

## 1 Selvregistrering

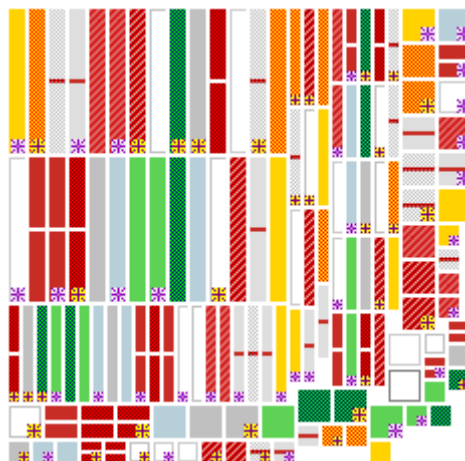
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	2
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Ja

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?	Nej
Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?	Ja

**BEMÆRK**  
**Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.**

<b>Afslut selvregistrering</b>	Ja
Selvregistreringstidspunkt:	28-04-2022

Selvregistrering gennemført af:



[Kasper Bo Appel](#)

## 2 Faglig dialog

### Generelle informationer om institutionen, der er relevante i forhold til tilsynet

*Fx lederskifte, fusion, genhusning eller lignende*

KIDS FI=Kvalitet i daginstitution på Fritidsområdet  
 PL= Pædagogisk leder  
 PK= Pædagogisk Konsulent  
 SL= Skoleleder  
 Medarb. = Medarbejder  
 KKFO/FI= Københavns kom. Fritidsordning/ Fritidsinstitutionen  
 RC= Ressourcecenter på skolen  
 BMV= Børnemiljøvurdering  
 Obs= Observationer på matriklen  
 FD= Faglig dialog  
 Forælder rep.=Forældre repræsentant

KKFO Melodien er årgangsopdelt. 0-1 årgang bruger primært 4 sal.2-3 årgang bruger primært 3 sal. 5 sal bliver brugt til fællesaktiviteter. der ud over har KKFO udearealer på skolen samt adgang til Krattet som ligger nede ved kanalen.

### Sociale relationer - barn/voksenkontakten

<b>Indsats</b>	Tilpas indsats
<b>Begrundelse</b>	Obs gennemgået.

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

KKFO arbejder med Primærpædagog. Primærpædagogen er med i klassen. Det er pædagogen der er den gennemgående for børnene fra 0-3 kl. Medarb. fortalte at der selvfølgelig vil være nogle børn der er større kendskab til end andre, da de børn der kommer til de aktiviteter, som man står for i KKFO er alle børn fra etagen og ikke kun ens klasse. Der har ikke været fokus på relationsmatrixen, imens der har været Corona, så den skal genbesøges i medarbejdergruppen. Vi talte om brugen af TOPI og at det kan understøtte mødet med forældrene, da de har kendskab til denne model som også bruges i alle 0-6 års inst. Vi talte om fordyber rollen og hvilke opgaver der ligger i den. På 3 sal arbejdes der med en fordyber og en ekstra medarb. i fællesrummet. Fordyberen skal være obs på børn der flavre og ekstra medarb. kan være nærværende i de aktiviteter der foregår i fællesrummet. Dette billede stemmer ikke helt overens med obs fra tilsynsbesøget. Vi talte om hvordan og hvilke roller de enkelte har og hvad det er der efterspørges ift. at være relations understøttende og nærværende. KKFO er deltagende i skolehjem samtalerne ift. at understøtte at tilbyde trivselssamtaler til alle. Der skrives besked ud til alle majbørns forældre, når Majbørnsforløbet slutter, at man kan bede om en samtale og der vil være helt specifikke tidspunkter, hvor Majbørns pædagogerne står til rådighed for en kort snak. Medarb. Fortæller at der er et godt samarbejde mellem lærer og pædagog ift. majbørnsforløb og andet samarbejde.

#### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at KKFO arbejder med TOPI og /eller får genbesøgt og systematiseret brugen af relationsskemaer, så det sikres at alle børn ses og at der sikres relationer og kendskab til alle børn i KKFO.

#### **Inklusion og fællesskab**

##### **Indsats**

Vedligehold indsats

##### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Obs gennemgået. Vi talte om obs. Og om hvordan der forberedes til de aktiviteter der laves på etagen. Der har været problemer med printerblæk og derfor var der ikke mulighed for at forberede som vanligt ved aktiviteten i køkkenet og en mobil tlf. måtte tages i brug. Vi talte om hvordan der arbejdes med at hjælpe de børn i gang, som har brug for hjælp til at deltage i leg og aktiviteter og hvordan KKFO har fokus på de børn der bliver "forladt" af en ven. Der er altid planlagt en fællesaktiviteter fra 16-17 for de børn der er tilbage og KKFO har fokus på at det skal være hyggeligt og rart at være i KKFO helt til kl.17.00. Der kom eksempler på forskellige aktiviteter i KKFO. Vi talte om fordyberens rolle ift. at være opsøgende på børn som har brug for understøttelse til at være med i fællesskaberne. Der sker også overlap mellem primær pædagog og lærer og den viden går videre til fordyberen ift. at havde et særligt øje på nogle børn i løbet af dagen. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med konflikthåndteringsværktøjet ift. at hjælpe børn med at løse konflikter og komme videre. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med inddragelse af forældre når der laves handleplaner på børn. Der er fokus på dialog med forældrene. Der arbejdes i pædagogisk notat og det videndeles med forældre, ledere og andre relevante personer.

#### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der gives ingen anbefalinger her.

#### **Sprogindsatsen**

##### **Indsats**

Tilpas indsats

##### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Obs gennemgået. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med at have musik ved forskellige aktiviteter og medarb. fortæller at der er helt klare regler for, hvornår og hvilket musik der må spilles i KKFO og hvad det skal understøtte. Dette stemmer ikke overens med obs fra tilsyn og vi talte om at det skal genbesøges. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med fordybet samtaler og at dette bliver individorienteret. Medarb. fortæller at der som udgangspunkt er fokus på at tage de samtaler med børn som er nødvendige. Der er også fokus på opsamlingsamtalerne og at understøtte de børn som har særligt behov for at der bliver talt med dem ift. særlige ting der foregår i deres hverdag. Vi talte om hvad det vil sige at havde fordybet samtaler med børn og hvordan man arbejder systematisk med det. KKFO lederen fortæller at der er 6 kursusdage når man kommer fra et 3 klasses rul til at blive primær for 0 klasse og dermed genbesøger hvilke behov, redskaber og pædagogiske tilgange der understøtter 0 klasses årgangen. Vi talte om at det giver mening at få lidt mere viden om hvordan man arbejder med fordybet samtaler med børn og at det bliver systematiseret.

#### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales at KKFO genbesøger deres sprogarbejde og evt. tager kontakt til læsevejleder/sprogansvarlig ift. at hele personalegruppen har brug for at blive introduceret/ geninformet om fordybet samtaler, nysgerrighed på børnenes samtaleemner og udfoldelse af samtaler med børn. PK kommer også gerne ud og laver en workshop omkring fordybet samtaler workshop. Arbejdet med fordybet

samtaler skal systematiseres så alle medarb. har fokus på at bruge det som værktøj når de er sammen med børnene.

## **Forældresamarbejde**

### **Indsats**

Vedligehold indsats

### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Vi talte om obs. Fra tilsyn. Og hvordan man sikre at der bliver sagt farvel og at det bliver synligt at man kan henvende sig til en særlig voksen (dirigenten). KKFO har en opmærksomhed på at være synlige og til stede og hvordan man sikre at få sagt farvel til alle. Dirigenten har af samme årsag en batch på trøjen, netop for at sikre at både børn og voksne ved hvem man kan henvende sig til. Vi talte om at der er fokus på den mundtlige overlevering. Medarb. fortæller at al overlevering som ligger under sikre filer, er en måde at kommunikere på, så er der de mere almindelige beskeder som sendes på Aula, men der tages også kontakt via tlf, hvis medarb. vurderer at det er den rette indgangsvinkel. Der sendes 14 dagsplan ud og opdateres løbende på Aula og alt dette bliver også oversat på til engelsk. Der sendes også et nyhedsbrev ud hvert halve år fra lederen, som er omkring det mere overordnede. Der er en kommunikation politik hvor der står at man max må sende 10 linjer på Aula ift. beskeder til forældrene og ellers skal der aftales et møde med forældrene. Der afholdes julearrangement klippe klistre dag. Eid fejres sammen med børn og forældre. KKFO deltager også ved flere af de fællesarrangementer der laves i deres klasser sammen med læreren. Forældrene deltager også når der er profil uge og teater uge i form af en fremvisning eller andet i løbet af ugen. Der afholdes intromøder for nye forældre, hvor alle 0 årgangs medarb. deltager. KKFO medarb. deltager også i forældremøder for klassen. Der afholdes ikke separate KKFO forældremøder. KKFO melder valg til forældreråd ud til alle forældre via Aula.

### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der gives ingen anbefalinger her.

## **Sammenhæng og overgange**

### **Indsats**

Tilpas indsats

### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Vi talte om majbørnsforløb ift. overgang fra KKFO til skole og hvilke tiltag der gøres for at skabe en tryk overgang. Børnehaverne er på besøg på skolen. Majbørnene besøger BH klasserne, så man ser klasselokale og BH kl. lærer. Der er stort fokus på at Primær er med fra Majbørns forløb til de starter i BH klassen, så man kender den pædagog som er i klassen. KKFO laver holddannelserne sammen med lærerne. Der arbejdes med en spørgkanon/overgangs kanon. Der laves videndeling med BH. Der er udedag om torsdagen og her udnytter man 0-1 klassens etagen at bruger 2-3 kl. så der skabes tryk, ved at man har været på etagen mange gange inden overgang fra 4 sal til 3 sal. Der laves også aktiviteter på tværs af etagerne. Der laves også en intro når de starter og de får en rundvisning. Der er overgangsforløb når 3 kl. skal i klub og der er hele dage i FC sammen med en KKFO pæd. Der laves også vidensdeling. Der er tæt samarbejde med skolen/lærerne ift. samarbejdet i klassen. Der kan arbejdes med forskellige ting i samarbejdet med den enkelte lærer. KKFO deltager også på TVÆRS møder med skolen.

### **Anbefaling**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der gives ingen anbefalinger her.

## **Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis**

### **Indsats**

Vedligehold indsats

### **Begrundelse**

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

KKFO arbejder med Pæd. Notat. Relations matrix. Der arbejdes med SMTTI. Der arbejdes med Designhjulet. PL sender design hjulet til PK med eksempler. Konfliktløsningsmodellen/værktøjet bruges også. Der afholdes teammøde på den enkelte etage hver 14 dag. Fast dagsorden for begge etager. Der afholdes p-møde, hvor hele KKFO deltager en gang om måneden. Her vil der typisk være oplæg fra medarb. udefra eller fra lærere alt efter behov. Så er der kompetenceteamsmøder 1 gang om måned. Der er 6 kategorier. Her taler man om aktiviteterne, der evalueres på praksis, der tales om praksis. Der ligger en beskrivelse af hvad kompetenceteamsmøderne bruges til. En gang i kvartalet er der fællesmøde med lærerne. Vi talte om hvordan KKFO understøtter at skabe refleksion over egen praksis og sikre at de lykkes med de tiltag og aktiviteter de laver.

### **Anbefaling**

Det anbefales at der skabes tydelighed ift. refleksion over egen praksis så alle

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

medarbejdere ved hvordan og hvornår der reflekteres over egen praksis.

### Opfølgning

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

PK kommer gerne ud og holder en workshop om fordybet samtaler såfremt KKFO ønsker dette.

Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?

Ordinært tilsyn

### Afslut faglig dialog

Ja

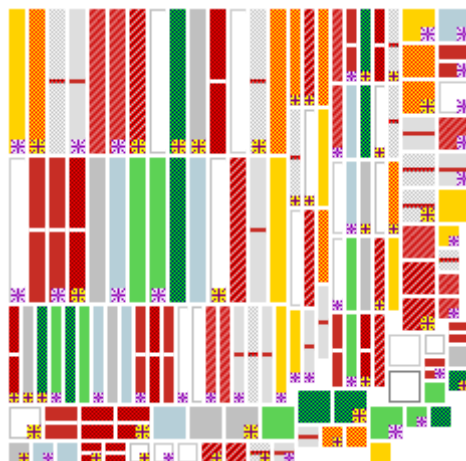
Genvej til mail-skabelon

[Opret mail til leder om kommentering af tilsyn](#)

Afslutningstidspunkt:

30-08-2022

Afsluttet af:



[Mathilde Gerike Heichelmann](#)

## 3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Nej

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

vi er ret interesseret og optaget af de bemærkninger der var på sprog

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Vi er igang med at undersøge forskellige muligheder for kursus eller efter uddannelse af personalet, der ud over at få ind arbejdet en systematik omkring vores sprog arbejde.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi vil holde fast i vores møde struktur og vores struktur for dokumentation og refleksion. der ud over vil vi sikre at vi får ind arbejdet en systematik om at få genbesøgt visse pædagogiske emner.

Afslut kommentering

Ja

## 4 Afslutning af tilsyn

Sæt kryds i Ja for at afslutte det pædagogiske tilsyn pr. dags dato

Ja

Tidspunkt for afslutning af tilsyn (feltet beregnes automatisk)

19-09-2022

Er fristen på 30 dage fra faglig dialog til tilsynets afslutning overholdt?  
(Feltet beregnes automatisk på baggrund af dato for faglig dialog og dato for afslutning af tilsyn. I feltet står der som udgangspunkt "Nej". Hvis

Ja

fristen er overholdt, vil dette ændre sig, når siden opdateres)

---

Hvis fristen ikke er overholdt, skriv her en kort begrundelse for dette

---