

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Adresse: [Ørestad Skole, Arne Jacobsens Allé 21, 2300 København](#) (hovedskolen)

Udskolingen: Ørestad Boulevard 102D, 2300 København

Kontorets telefonnummer: [35 30 23 10](tel:35302310)

Hjemmeside: [oerestadskole](http://oerestadskole.com) / oerestadskole.aula.dk

Praktikansvarlig: seba7724@undervisning.kk.dk

2. Skolen som uddannelsessted - kultur og særkende

Ørestad Skole er bygget som en tresporet skole beliggende centralt i Ørestaden på Amager, tæt på metro og jernbane. Området omkring skolen rummer både stærke og mindre bemidlede socioøkonomiske bor- gere, hvorfor skolens sammensætning af elever rummer stor mangfoldighed.

Ørestaden er et område som i de seneste mange år har været under stor forandring og stigende befolkningstilvækst, hvorfor Ørestad Skole lige nu er ud over dens kapacitet og er fordelt på flere matrikler.

Vores

8. og 9. årgang er således placeret i Mediebyen ved Fields, ca. 300 m. fra skolen. Det samlede elevtal på hele skolen er i skrivende stund på lidt over 700 elever. Det er en tresporet skole, med enkelte undtagelser på visse årgange, hvor der er 4 klasser.

Skolens elevsammensætning repræsenterer 60 forskellige nationaliteter – udenlandske familier som får arbejde i København bosætter sig i mange tilfælde i vores område, og indskrives derfor deres børn i områ- dets lokale skoler. Det ser vi som en stor styrke, en mangfoldig og giver et nuanceret kultursyn.

Skolen er en såkaldt "profilskole" med en virtuel-æstetisk profil, hvormed it- og æstetiske læringsformer danner grundlag for indholdet i undervisningen. Ydermere har skolen et design- hjul, hvori begreber som *vise*, *sanse*, *tænke* og *handle* indtænkes i undervisningen på alle klassetrin.

Skolens teamstruktur er som udgangspunkt opdelt i afdelinger. Det vil sige, at der er et storsteam i hver afdeling: indskolingen, mellemtrinnet og udskoling. Yderligere er hver enkelt lærer placeret i et årgangsteam og et eller flere fagteams. Det effektiviserer samarbejdet i de enkelte afdelinger, på årgangene, samt i fagene. Der er teammøde i de enkelte teams én gang ugentligt - mandag eller onsdag.

Som følger af den store byfornyelse i Ørestaden er skolen derfor også af nyere dato og blev således grund- lagt i april 2012. Skolen er en etagebygget skole på 8 etager, hvor flere

Integreret praktik

platforme fungerer som skolegårde, og der er integreret et offentligt bibliotek i bygningen. Skolen fremstår som en gul murstensbygning med mange vinduespartier, hvilket gør, at der er masser af naturligt lys i vores klasselokaler.

Skolen har siden dens begyndelse haft lærerstuderende igennem i deres praktik, og det er derfor ikke uvant for skolen med studerende på gangene.

Inden din start på Ørestad Skole, vil du blive inviteret til et infomøde på skolen. Her vil du skulle hilse på den lærer som vil blive din praktiklærer, og som vil skulle følge, hjælpe og vejlede dig igennem din praktik. Ligeledes vil skolens praktikkoordinator og evt. en repræsentant fra ledelsen også deltage i infomødet.

Under mødet vil du modtage information om skolens kommunikative kanaler og platforme, såsom Meebook, Aula og Onedrive, et skema, modtage en nøglechip til dørene, blive vist rundt på skolens om- råde, og blive introduceret for diverse praktiske informationer.

En vigtig del af mødet er også en forventningsafstemning, hvori aftaler og aftalerammerne bliver defineret.

Som en del af praktikken, men alt efter hvilket praktikniveau eller praktikstruktur du ankommer på, vil du som udgangspunkt få fastlagt vejledning med din praktiklærer. Minimum én gang om ugen i blokpraktik, eller en gang månedligt i integreret praktik. Her forventes det at indholdet i vejledningen er defineret på forhånd, at kompetencemålene er i fokus, samt at man som studerende reflekterer over egen praksis. Vejledningsmøderne har ligeledes til formål at kvalitetssikre, korrigerer og evaluerer din praksis. Vejledningsmøderne forventes at blive lagt fast i dit skema og vil derfor blive en integreret del af din praktik på Ørestad Skole.

Efter endt praktik er det din praktiklærer der vil skulle føre dig til praktikeksamen, sammen med en under- viser fra dit uddannelsessted og en censor.

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig

Sebastian Jargin, praktikkoordinator- og vejleder



Ørestad Skole, designhjul

1

<https://dac.dk/viden/arkitektur/oerestad>

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

- **Modtagelse af studerende på velkomstdagen**

Inden din start på Ørestad Skole, vil du blive inviteret til et infomøde på skolen. Her vil du skulle hilse på den lærer som vil blive din praktiklærer, og som vil skulle følge, hjælpe og vejlede dig igennem din praktik. Ligeledes vil skolens praktikkoordinator og evt. en repræsentant fra ledelsen også deltage i infomødet.

Under mødet vil du modtage information om skolens kommunikative kanaler og platforme, såsom Meebook, Aula og Onedrive, et skema, modtage en nøglechip til dørene, blive vist rundt på skolens område, og blive introduceret for diverse praktiske informationer.

En vigtig del af mødet er også en forventningsafstemning, hvori aftaler og aftalerammerne bliver defineret.

Inden dette møde har skolen bedt om samtykke til børne- og straffeattest.

Efter velkomstdagen orienteres forældre og elever om din praktik, og du forbereder måske en kort præsentation af dig selv til forældre og elever.

- **Præsentation af de studerende for skolens personale**

At starte i praktik på en skole kan for mange føles overvældende i starten. Der er således mange informationer man skal forholde sig til. Derfor vil du løbende blive præsenteret for personalet. Startende med de lærere, for hvem du har en berøringsflade med. Eksempelvis et læreteam omkring en klasse.

- **Rundvisning og introduktion til skolens fysiske faciliteter**

Du vil blive vist rundt på skolen på først intromøde af enten praktiklærere eller praktikkoordinator.

- **Skema til de studerende**

På intromødet vil du modtage et skema af din praktiklærere. En lærer har sjældent al sin undervisning i samme klasse, hvorfor du skal være forberedt på, at skulle have flere klasser. Ligeledes vil der kunne ligge fastlagte "rubrikker" i dit skema. Eksempelvis forberedelse, faste møder, gårdvagt el.lign.

Din praktiklærer kan også have andre opgaver at varetage på skolen, eksempelvis læsevejleder, AKT-arbejde eller andet, som du kan efter aftale med praktiklærere kan blive en del af.

- **Årsplan og undervisningsplaner, der giver de studerende indblik i det faglige indhold**

Når du ankommer på Ørestad Skole vil der ofte være en allerede fastlagt årsplan du skal "tappe ind i". Dog er vores lærere fleksible, hvorfor du sagtens kan forvente at skulle afprøve diverse ting fra studiet. Alt efter, hvor langt du er på studiet forventes du at tage mere og mere andel i og ansvar for undervisningen. Både kortere eller længere forløb, brainbrakes, undervisningssekvenser eller helt andre aktiviteter. En stor del af, at være lærer er at planlægge, efterprøve og evaluerer.

På ØS laver vi vores årsplaner i Meebook som du vil blive introduceret til.

- **Inddragelse af studerende i skolens kultur og pædagogiske indsatser.**

På skolens hjemmeside finder du skolens værdigrundlag. Du finder også linket øverst i uddannelsesplanen. Læs det igennem, så du ved hvad du går ind til.

Du forventes ligeledes at deltage i relevante møder, ligesom du, alt efter praktkniveau, får mere og mere kommunikation med forældre under dit forløb. Kommunikationen med forældre og andre interessenter er en stor del af lærergerningen.

- **Praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer**

Når du er i praktik hos os bliver du i princippet betragtet som en ansat og følger derfor skolens fraværprocedurer. Det betyder, at du ved sygdom skal ringe til skolens vikartelefon i tidsrummet 6.30-6.45 og oplyse om dit fravær.

Foruden at orienterer skolen skal du sende en sms til praktikkoordinator, praktislærer og medstuderende. Det synes vi er vigtigt, da dine omgivelser forventer noget fra dig, og skal kunne omstille sig hurtigt ifm. dit fravær. Eksempelvis hvis du skulle have stået for noget undervisning.

Ved kendt/planlagt fravær skal det meddeles til praktislærer og praktikkoordinator. Fravær på mere end 3 dage skal som udgangspunkt erstattes.

Det er praktikkoordinatoren der står for registrering og kommunikationen med KP efter gældende retningslinjer og regler.

Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Ørestad Skole
Udfyldt af	Sebastian Jargin, Praktikkoordinator og -vejleder
Dato	03/02/2026

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen

<ul style="list-style-type: none"> Hjælp de studerende med at lave relevante observationer 	
Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang	<p>Inden start vil du blive indkaldt til et fysisk møde på skolen. Indkaldelsen vil være på din studiemail, og i forbindelse med indkaldelsen vil du modtage et velkomstbrev med ting som er godt at vide inden dit første møde. Eksempelvis om samtykke til attester el.lign.</p> <p>Velkomstmødet faciliteres af den praktikansvarlige, og du vil kort få en introduktion til skolen og skolens værdigrundlag.</p> <p>På mødet vil du også møde de andre studerende som er i praktik samtidig med dig, møde din praktiklærer(e) og få udleveret et skema.</p> <p>Der er afsat tid på mødet, så du kan aftale de mest praktiske ting med din praktiklærer og få forventningsafstemt.</p> <p>Mødet afsluttes typisk med en rundvisning på skolen.</p>
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	<p>Under din praktik vil du blive betragtet som en kollega og lærer, og der vil derfor være forventning om at du deltager aktivt i både undervisning, planlægning, møder, tilsynsopgaver ect.</p> <p>Derfor vil du i dit udleverede skema muligt kunne finde andre opgaver end undervisning. En lærer er sjældent kun underviser, og vil typisk varetage andre ansvarsområder eller opgaver foruden sin undervisning. Det kan eksempelvis være vejlederopgaver, gårdvagter, koordinator på forskellige opgaver mm. Derfor vil du kunne opleve at skulle indgå i andre meningsfulde opgaver udover egen praksis - naturligvis i samarbejde med din praktiklærer.</p> <p>Foruden reel undervisning vil du have tid til forberedelse og efterbearbejdning, samt fastlagte møder eller vejledninger med praktiklærer.</p>
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	<p>Gradvist under dit praktikophold, og efter aftale med praktiklærer, vil du skulle tage større og større andel i undervisningen. Vi forventer du allerede efter de første par uger er klar til at deltage aktivt, og indgår i den planlagte undervisning.</p> <p>Startende med relations- og observationsarbejde, mindre brainsbrakes eller pauseaktiviteter, til korte og længere undervisningssekvenser.</p> <p>Vores praktiklærere ved, at der kan være visse ting fra studiet som skal efterprøves. Aftal med praktiklæreren, hvordan det kan afprøves. Du er på skolen for at lære.</p> <p>Forældresamarbejdet kan for nye studerende være angstprovokerende. Her vil du samarbejde med din praktiklærer og få hjælp til kommunikationen.</p> <p>Du ventes at holde dig ajour på beskeder på Aula, eller andre kommunikative platforme løbende.</p>
Arbejdet med mål for integreret	<p><i>Beskriv kort, hvordan skole og praktiklærere understøtter de studerende i:</i></p>

<p>praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Rollen som medvirkende iagttagere</i> Positionering i klasserummet, tildeling af gruppe ifm. gruppearbejde og generel synlighed og støtte. Systematisk observation. - <i>De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 1. årgang</i> Efter aftale med praktiklærer prioriteres de studerendes mål og indtænkes i praktikken. Praktiklæreren vejleder ift. praksis. - <i>De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen</i> Introduktion til klasseledelse, ”de fire faser i undervisningen, læreren som rollemodel og lærer-elev relationen - <i>De studerendes arbejde med observationer</i> Understøttelse og prioritering <p><u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. <p><u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
<p>Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang</p>	<p>Du vil have faste vejledningsmøder med din praktiklærer. Typisk én til to gange om måneden.</p> <p>For at vejledningen skal give størst udbytte ser vi gerne at de studerende sammensætter dagsordenen.</p> <p>Praktiklæreren vil ikke finde løsningerne på evt. udfordringer, men snare igangsætte refleksion igennem samtalen omkring situationer, således at den studerende selv kan finde løsning.</p>
<p>Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang</p>	<p>Ved praktikkens ophør vil du modtage en skriftlig skabelon du bedes udfylde. Dokumentet benyttes til evaluering og fremtidigt samarbejde på 2. årgang.</p>

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Praktislæreren hjælper de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Praktislæreren hjælper de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Praktislæreren hjælper de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- Praktislæreren hjælper de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Praktislæreren hjælper de studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Inden praktikstart vil de studerende blive indkaldt til et opstartsmøde, hvor nye skemaer udleveres. Ifm. Skoleårets planlægning kan der være visse nye forhold de studerende skal forholde sig til. Her vil deres tidligere evaluering af 1. år danne grundlag for indholdet.
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	<p>Forventningen til de studerende opjusteres til et niveau tilsvarende deres studieniveau.</p> <p>Der vil gradvist være flere elementer, eksempelvis undervisningsplanlægning, undervisningssekvenser eller evaluering af egen praksis, hvor de studerende skal tage større ansvar og praktislæreren træder mere i baggrunden.</p> <p>Det forventes ligeledes at de studerende har flere undervisningssekvenser eller er mere deltagende end på 1. årgang.</p>
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af	<p><i>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</i></p> <p><i>Beskriv kort, hvordan skole og praktislærer understøtter de studerende i:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De studerendes rolle som undersøgende deltager</i>

lærerrollen på 2. årgang	<p>Positionering i klasserummet, tildeling af gruppe ifm. gruppearbejde og generel synlighed og støtte. Systematisk observation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 2. årgang</i> De studerende kan i samarbejde med dennes medstuderende planlægge, opdele, afvikle og evaluere på egen praksis. - <i>De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen</i> Indgå i dialoger med studiegruppe og praktiklærere vedr. børnerelationer og evt. opmærksomhedspunkter. De studerende skal langsomt kunne komme med nuancerede perspektiver på elev-elev relationer og lærer-elev relationer. Ligeledes arbejdes med forskellige didaktiske elementer i undervisningen. Eks. tid, stialisering af unv., samt rammesætning. <p><u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <p><u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	<p>Du vil have faste vejledningsmøder med din praktiklærer. Typisk én til to gange om måneden.</p> <p>For at vejledningen skal give størst udbytte ser vi gerne at de studerende sammensætter dagsordenen.</p> <p>Praktiklæreren vil ikke finde løsningerne på evt. udfordringer, men snare igangsætte refleksion igennem samtalen omkring situationer, således at den studerende selv kan finde løsning eller mulige elementer der skal udvikles eller afprøves.</p>
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	<p>Ved praktikkens ophør vil du modtage en skriftlig skabelon du bedes udfylde. Dokumentet benyttes til evaluering og fremtidigt samarbejde.</p> <p>Ligeledes vil der være et afsluttende møde, hvor der evalueres og overleveres.</p>