

# Uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik fra Københavns Professionshøjskole og Ørestad Skole

---

## Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

*”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*

*Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”*

### Kvalitetskrav:

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkrete praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

### Offentliggørelse af uddannelsesplanen

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i Praktikportalen.

### Uddannelsesplanens indhold:

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

# UDDANNELSESPLAN

---

## 1. Skolen som uddannelsessted

Ørestad Skole er bygget som en tresporet skole beliggende centralt i Ørestaden på Amager, tæt på metro og jernbane. Området omkring skolen rummer både stærke og mindre bemedlede socioøkonomiske borgere, hvorfor skolens sammensætning af elever rummer stor mangfoldighed.

Ørestaden er et område som i de seneste mange år har været under stor forandring og stigende befolkningstilvækst, hvorfor Ørestad Skole lige nu er ud over dens kapacitet og er fordelt på flere matrikler. Vores 8. og 9. årgang er således placeret i Mediebyen ved Fields, ca. 300 m. fra skolen.

Det samlede elevtal på hele skolen er i skrivende stund på lidt over 700 elever.

Det er en tresporet skole, med enkelte undtagelser på visse årgange, hvor der er 4 klasser.

Skolens elevsammensætning repræsenterer 60 forskellige nationaliteter – udenlandske familier som får arbejde i København bosætter sig i mange tilfælde i vores område, og indskriver derfor deres børn i områdets lokale skoler. Det ser vi som en stor styrke, en mangfoldig og giver et nuanceret kultursyn.

Skolen er en såkaldt "profilskole" med en virtuel-æstetisk profil, hvormed it- og æstetiske læringsformer danner grundlag for indholdet i undervisningen. Ydermere har skolen et design-hjul, hvori begreber som *visé, sanse, tænke og handle* indtænkes i undervisningen på alle klassetrin.

Skolens teamstruktur er som udgangspunkt opdelt i afdelinger. Det vil sige, at der er et storteam i hver afdeling: indskolingen, mellemtrinnet og udskoling. Yderligere er hver enkelt lærer placeret i et årgangsteam og et eller flere fagteams. Det effektiviserer samarbejdet i de enkelte afdelinger, på årgangene, samt i fagene. Der er teammøde i de enkelte teams én gang ugentligt.

Som følger af den store byfornyelse i Ørestaden er skolen derfor også af nyere dato og blev således grundlagt i april 2012. Skolen er en etagebygget skole på 8 etager, hvor flere platforme fungerer som skolegårde, og der er integreret et offentligt bibliotek i bygningen. Skolen fremstår som en gul murstensbygning med mange vinduespartier, hvilket gør, at der er masser af naturligt lys i vores klasselokaler.

Skolen har siden dens begyndelse haft lærerstuderende igennem i deres praktik, og det er derfor ikke uvant for skolen med studerende på gangene.

Inden din start på Ørestad Skole, vil du blevet inviteret til et infomøde på skolen. Her vil du skulle hilse på den lærer som vil blive din praktiklærer, og som vil skulle følge, hjælpe og vejlede dig igennem din praktik. Ligeledes vil skolens praktikkoordinator og evt. en repræsentant fra ledelsen også deltage i infomødet. Under mødet vil du modtage information om skolens kommunikative kanaler og platforme, såsom Meebook, Aula og Onedrive, et skema, modtage en nøglechip til dørene, blive vist rundt på skolens område, og blive introduceret for diverse praktiske informationer.

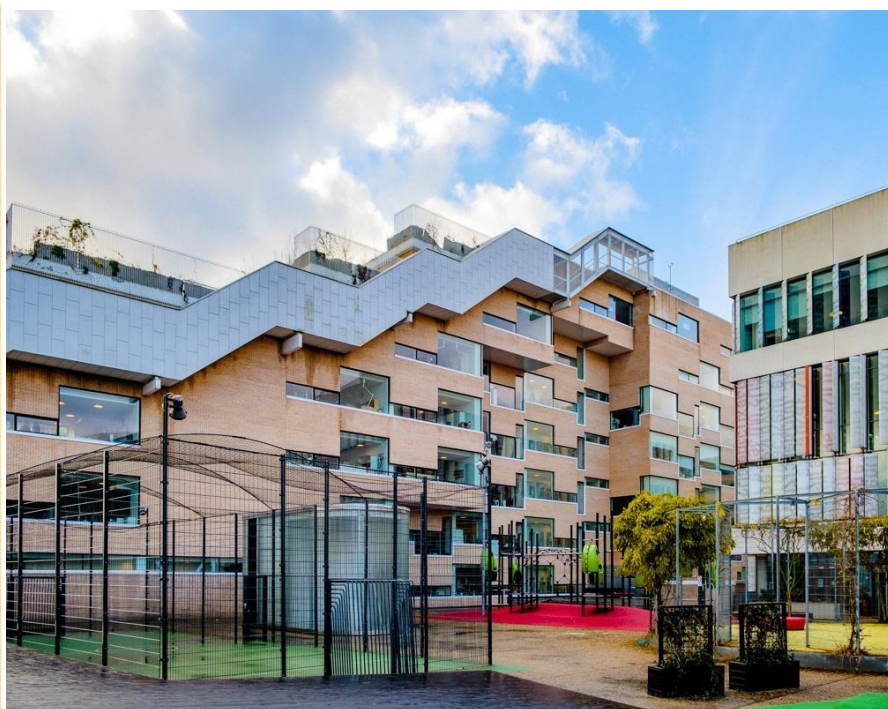
En vigtig del af mødet er også en forventningsafstemning, hvori aftaler og aftalerammerne bliver defineret.

Som en del af praktikken, men alt efter hvilket praktikiniveau eller praktikstruktur du ankommer på, vil du som udgangspunkt få fastlagt vejledning med din praktiklærer. Minimum én gang om ugen i blokpraktik, eller en gang månedligt i integreret praktik. Her forventes det at indholdet i vejledningen er defineret på

forhånd, at kompetencemålene er i fokus, samt at man som studerende reflekterer over egen praksis. Vejledningsmøderne har ligeledes til formål at kvalitetssikre, korrigerer og evaluerer din praksis. Vejledningsmøderne forventes at blive lagt fast i dit skema og vil derfor blive en integreret del af din praktik på Ørestad Skole.

Efter endt praktik er det din praktiklærer der vil skulle føre dig til praktikeksamen, sammen med en underviser fra dit uddannelsessted og en censor.

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig  
*Sebastian Jargin, praktikkoordinator- og vejleder*



Ørestad Skole, designhjul

<https://dac.dk/viden/arkitektur/oerestad> 1

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken.

| Kompetenceområde                                                                                                                                                | Kompetencemål                                                                                                                                                                                                                | Skolens indsats                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Didaktik:</b><br>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning. | Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.                                                                                                    | Introduktion til: Samarbejde på tværs af årgange og fag. Fælles og individuel planlægning om indhold og aktiviteter, og fordeling af ansvarsområder.                                                                         |
| <b>Klasseledelse:</b><br>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.                                        | Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.                                                                                 | Et positivt og læringsindbydende klasserum, samt tydelige strukturer, rammer og formål både i den enkelte lektion og de længere forløb.<br>Differentieret indhold og rammer som tilgodeser forskellige læringsforudsætninger |
| <b>Relationsarbejde:</b><br>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.                       | Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen. | Diverse møder med kollegaer, elevaktivitet og forældrekomunikation ugentligt.                                                                                                                                                |

### 3. Forventningerne til praktikkens parter

Her beskrives forventninger og rollefordeling til praktikkens parter.

#### Studerende

Som lærerstuderende på Ørestad Skole vil du i praksis indtræde i en rolle, som enhver fastansat lærer på skolen.

Det betyder med andre ord, og med få afvigelser, at når du er i praktik hos os, påtager du dig en funktion som lærer. Det betyder at du skal forberede din undervisning, gennemfører og samle op/evaluerer på din praksis.

Ligeledes vil du skulle overholde den arbejdstid, som en fastansat lærer ville skulle på Ørestad Skole, samt deltage i de møder som kan være relevante. Som lærer kan man have mange andre funktioner, som du vil skulle varetage, foruden din undervisning. Eks. gang/gårdvagter, spisning med eleverne og forældresamtaler mm.

Ved sygdom vil du skulle henvende dig til skolens "vikartelefon", for at oplyse om dit fravær.

Alt efter hvilket praktkniveau du ankommer på, vil du i større eller mindre grad skulle indgå, i en i forvejen planlagt årsplan, eller måske endda helt planlægge dit eget forløb. Dette aftales med din praktiklærer på velkomstmødet inden din start. Din undervisningsplan skal være relativt fastlagt inden din start, således at der er klare rammer for, hvad du vil/skal undervise i, ligesom at din plan skal deles med din praktiklærer. Detaljerne i planen justeres og planlægges undervejs i din praktik.

#### Studieaktivitetsmodel



***Vejledende tekst og tal:***

**Kategori 1:** De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos UCC forventes det, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

**Kategori 2:** De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. I alt ca. 50 timer

**Kategori 3:** De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer.

**Kategori 4:** De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer

### Skolen

Skolen og læreruddannelsen vil være i kontakt jævnligt vedr. de studerende. Ligeledes vil der under de studerendes praktik være en tre-parts-samtale, som de studerende og læreruddannelsen faciliterer.

### Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution

Uddannelsesskolen danner rammerne for de studerendes praksis og indgår i de studerendes faglige udvikling som lærestuderende og i tilblivelsen af at blive folkeskolelærer. De studerende vil først og fremmest møde lærergerningens mange facetter og en læreres grundlæggende funktioner på skolen. Her har skolen en stor rolle, da det fra de studerendes side er et direkte indblik i de funktioner der knytter sig til lærergerningen, og som de studerende senere hen vil møde efter endt uddannelse. Ligeledes er skolen rum for udvikling af egen praksis og et sted, hvor de studerende kan afprøve teori mm. fra deres uddannelsesinstitution.

Uddannelsesinstitutionen varetager funktionerne som ligger uden for skolen. Heraf tildelingen af studerende til skolen, gruppedannelsen og øvrige forhold der gør sig gældende for de studerendes praktik.

## Plan for praktik på niveau 1

| Praktikniveau 1 | Vidensmål: Den studerende har viden om                                                                                                                                              | Tilrettelæggelse på skolen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Didaktik        | folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger, | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige kvartals-, forløbs- og lektionsplaner, evalueringsovervejelser og plan for undervisningsformer og metoder. Praktiklæreren vil via systematisk observation af den studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau samt den studerendes egne opmærksomhedspunkter. Praktikanten kan reflektere over egen praksis og tilrette sin planlægning og udførelse af undervisning |
|                 | evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,                                                                                                                  | Den studerende beskriver via evalueringsform, hvordan elevernes udbytte af undervisningen og deres skridt mod målopfyldelsen kan ses. Praktiklæreren vejleder i valg af evalueringsformer, som kan strække sig fra enkle metoder til større evalueringsformer som fx tests. Den studerende kender til evalueringsformer, kan vælge reflekteret mellem dem samt                                                                                                                                                                                                        |



|                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                   | bruge resultaterne til videre udvikling af undervisningen og ændringer i undervisningspraksis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                          | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,         | Den studerende præsenteres for analyse- og observationsmetoder og bruger dem til egen refleksion og refleksion i teamet med henblik på justering og udvikling af undervisningen. Den studerende kan reflekteret udvælge analyse- og observationsmetoder og anvende dem i den videre planlægning af undervisningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Klasseledelse</b>     | klasseledelse,                                                    | Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin praksis – både for at sikre arbejdsro og også læringsudbytte af undervisningen. Praktiklæreren gør brug af evidensbaserede teknikker for god klasseledelse. Praktikanten kan rammesætte sin undervisning, så det er tydeligt for eleverne, hvad der skal foregå i undervisningen, og hvad der forventes af eleverne. Rammesætningen skal også fremme arbejdsro og arbejdsglæde |
| <b>Relations arbejde</b> | kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer, | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Eleverne signalerer tryghed og lyst til at lære gennem deres engagement og arbejdstilfredshed. Eleverne trives, og praktikanten har øje for elever, som kræver særlig støtte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                          | skole-hjemsamarbejde,                                             | Praktiklæreren giver den studerende mulighed for, primært via AULA, at etablere en kontakt til forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklæreren præsenterer skolens retningslinjer for skole-hjem-samarbejde gennem AULA og udførelse af samarbejde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|  |  |                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------|
|  |  | Den studerende informerer tydeligt via AULA og MeeBook. |
|--|--|---------------------------------------------------------|

### Tilrettelæggelse

Der kan være nedenstående opgaver i din praktikperiode foruden din undervisning:

- Forældremøder
- Skole/hjem-samtaler
- Årgangsmøder og fagmøder
- Tilsynsopgaver, eks. gang- eller gårdvagter
- Spisevagter (spisning med eleverne)
- Deltagelse i ad-hoc møder eller planlægningsmøder

### Eksamen

Som udgangspunkt vil din praktiklærer deltage til din praktikeksamen på samme vilkår som din læreruddanner og censor.

### Plan for praktik på niveau 2

| Praktikniveau 2 | Vidensmål: den studerende har viden om                                               | Tilrettelæggelse på skolen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Didaktik</b> | undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it, | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modelere/vise skriftlige kvartals-, forløbs- og lektionsplaner, evalueringsovervejelser og plan for undervisningsformer og metoder. Praktiklæreren vil via systematisk observation af den studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau samt den studerendes egne opmærksomhedspunkter. Praktikanten kan reflektere over egen praksis og tilrette sin planlægning og udførelse af undervisning |
|                 | formative og summative evalueringsmetoder samt test,                                 | Den studerende beskriver via evalueringsform, hvordan elevernes udbytte af undervisningen og deres skridt mod målopfyldelsen kan ses. Praktiklæreren vejleder i valg af evalueringsformer, som kan strække sig fra enkle metoder til større evalueringsformer som fx tests. Den studerende kender til evalueringsformer, kan vælge reflekteret mellem dem samt bruge resultaterne til videre udvikling af undervisningen og ændringer i undervisningspraksis.                                                                                                        |
|                 | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.                            | Den studerende præsenteres for analyse- og observationsmetoder og bruger dem til egen refleksion og refleksion i teamet med henblik på justering og udvikling af undervisningen. Den studerende kan reflekteret udvælge analyse- og observationsmetoder og anvende dem i den videre planlægning af undervisningen                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klasseledelse</b>    | klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og      | Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin praksis – både for at sikre arbejdsro og også læringsudbytte af undervisningen. Praktiklæreren gør brug af evidensbaserede teknikker for god klasseledelse. Praktikanten kan rammesætte sin undervisning, så det er tydeligt for eleverne, hvad der skal foregå i undervisningen, og hvad der forventes af eleverne. Rammesætningen skal også fremme arbejdsro og arbejdsglæde |
| <b>Relationsarbejde</b> | kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel, | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen –både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Eleverne signalerer tryghed og lyst til at lære gennem deres engagement og arbejdstilfredshed. Eleverne trives, og praktikanten har øje for elever, som kræver særlig støtte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                         | professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,                | Praktiklæreren giver den studerende mulighed for, primært via AULA, at etablere en kontakt til forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklæreren præsenterer skolens retningslinjer for skole-hjem-samarbejde gennem AULA og udførelse af samarbejde. Den studerende informerer tydeligt via AULA og MeeBook.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Tilrettelæggelse

Der kan være nedenstående opgaver i din praktikperiode foruden din undervisning:

- Forældremøder
- Skole/hjem-samtaler
- Årgangsmøder og fagmøder
- Tilsynsopgaver, eks. gang- eller gårdvagter
- Spisevagter (spisning med eleverne)
- Deltagelse i ad-hoc møder eller planlægningsmøder

### Eksamen

Som udgangspunkt vil din praktiklærer deltage til din praktikeksamen på samme vilkår som din læreruddanner og censor.

## Plan for praktik på niveau 3

| Praktikniveau 3         | Vidensmål: Den studerende har viden om                                        | Tilrettelæggelse på skolen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Didaktik</b>         | organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,                          | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige kvartals-, forløbs- og lektionsplaner, evalueringsovervejelser og plan for undervisningsformer og metoder. Praktiklæreren vil via systematisk observation af den studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau samt den studerendes egne opmærksomhedspunkter. Praktikanten kan reflektere over egen praksis og tilrette sin planlægning og udførelse af undervisning                                                                                                                                                                                                 |
|                         | metoder til formativ og summativ evaluering og                                | Den studerende beskriver via evalueringsform, hvordan elevernes udbytte af undervisningen og deres skridt mod målopfyldelsen kan ses. Praktiklæreren vejleder i valg af evalueringsformer, som kan strække sig fra enkle metoder til større evalueringsformer som fx tests. Den studerende kender til evalueringsformer, kan vælge reflekteret mellem dem samt bruge resultaterne til videre udvikling af undervisningen og ændringer i undervisningspraksis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                         | observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.                     | Den studerende præsenteres for analyse- og observationsmetoder og bruger dem til egen refleksion og refleksion i teamet med henblik på justering og udvikling af undervisningen. Den studerende kan reflekteret udvælge analyse- og observationsmetoder og anvende dem i den videre planlægning af undervisningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Klasseledelse</b>    | læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.                       | Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle sin praksis – både for at sikre arbejdsro og også læringsudbytte af undervisningen. Praktiklæreren gør brug af evidensbaserede teknikker for god klasseledelse. Praktikanten kan rammesætte sin undervisning, så det er tydeligt for eleverne, hvad der skal foregå i undervisningen, og hvad der forventes af eleverne. Rammesætningen skal også fremme arbejdsro og arbejdsglæde |
| <b>relationsarbejde</b> | anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og | Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Eleverne signale-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                | rer tryghed og lyst til at lære gennem deres engagement og arbejdstilfredshed. Eleverne trives, og praktikanten har øje for elever, som kræver særlig støtte.                                                                                                                                                                                                         |
|  | Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper. | Praktiklæreren giver den studerende mulighed for, primært via AULA, at etablere en kontakt til forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklæreren præsenterer skolens retningslinjer for skole-hjemssamarbejde gennem AULA og udførelse af samarbejde. Den studerende informerer tydeligt via AULA og MeeBook. |

### Tilrettelæggelse

Der kan være nedenstående opgaver i din praktikperiode foruden din undervisning:

- Forældremøder
- Skole/hjem-samtaler
- Årgangsmøder og fagmøder
- Tilsynsopgaver, eks. gang- eller gårdvagter
- Spisevagter (spisning med eleverne)
- Deltagelse i ad-hoc møder eller planlægningsmøder

### Eksamen

Som udgangspunkt vil din praktiklærer deltage til din praktikeksamen på samme vilkår som din læreruddanner og censor.