

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag

Vedtaget af Borgerrepræsentationen
13. marts 2014

Indhold

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune	5
Bilag 1: Pejlemærker for de Københavnske Folkeskoler	13
Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen	14
Bilag 3: Skolestrukturen	17
Bilag 4: Undervisningens organisering.....	25
Bilag 5: Undervisning på hospital.....	28
Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)	29
Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)	36
Bilag 8: Profilskoler	42
Bilag 9: Kommunale læseplaner.....	46
Bilag 10: valg til skolebestyrelsen.....	50

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune

I henhold til lov om folkeskolen med senere ændringer, § 41, samt specialundervisningsbekendtgørelsens § 11 fastsættes nedenstående vedtægt for styrelsen af folkeskolen i Københavns Kommune.

§ I Borgerrepræsentationen

Stk. 1. Borgerrepræsentationen træffer bestemmelse i alle sager vedrørende Børne- og Ungdomsudvalgets bevillinger. Borgerrepræsentationen fastsætter bevillinger til de enkelte skoler

Stk. 2. Borgerrepræsentationen træffer beslutning vedrørende mål og rammer for skolernes virksomhed, folkeskolernes struktur, antallet af skoler, skoledistrikter samt antallet af klassetrin på hver skole. Herudover fastlægger Borgerrepræsentationen de overordnede rammer og principper for støtteforanstaltninger, specialpædagogisk bistand og specialundervisning, undervisning på hospitaler og for undervisning af tosprogede elever.

Stk. 3. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om antallet af skoledage, afslutningen på elevernes sommerferie samt rammer for klassedannelsen, elevernes undervisningstid og skoledagens længde.

Stk. 4. Borgerrepræsentationen udarbejder årligt en kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger, Børne- og Ungdomsudvalget har foretaget for at vurdere det faglige niveau, og Borgerrepræsentationens opfølgning på den seneste kvalitetsrapport.

Stk. 5. Borgerrepræsentationen træffer tillige beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling eller gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning, og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Stk. 6. Borgerrepræsentationen træffer beslutning om mål og rammer for Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO). KKFO'en oprettes i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Stk. 7. Ændringer i bilag VII om KKFO skal godkendes af Borgerrepræsentationen.

Stk. 8. Borgerrepræsentationen godkender, om voksne kan deltage i folkeskolens undervisning i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 8 og fastsætter principper herfor.

Stk. 9. Borgerrepræsentationen godkender, om skoler som del af sin virksomhed kan forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 9 og fastsætter principper herfor.

§ 2 Børne- og Ungdomsudvalget

Stk. 1. Børne- og Ungdomsudvalget træffer afgørelse i alle sager, der er henlagt til Borgerrepræsentationen, og som ikke er omfattet af § 1.

§ 3 Dialog med skolebestyrelser

I henhold til folkeskolelovens § 46 a, afholdes der to gange om året møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

§ 4 Skolebestyrelsen

Stk. 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af forældrerepræsentanter dog mindst 7
- Mindst 2 repræsentanter for skolens ansatte medarbejdere
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne

Borgerrepræsentationen kan for specialskoler fravige ovenstående minimum antal af repræsentanter, således at der kun er 5 forældrerepræsentanter.

På skoler med specialklasser på mindst tre klassetrin, skal mindst en af forældrerepræsentanterne repræsentere specialklasserækkernes forældre.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en forældrerepræsentant fra hver afdeling.

På skoler med flere afdelinger (matrikler) skal det sikres, at der vælges mindst en elevrepræsentant fra hver afdeling.

Skolens ledelse deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og varetager sekretærfunktionen. Skolens leder sørger for, at dagsorden og referat fra skolebestyrelsens møder bliver offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside. På skoler med KKFO deltager KKFO'ens leder i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 2. Alle medlemmerne har stemmeret. Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandlingen af sager vedrørende enkeltpersoner og har ikke stemmeret i disse sager.

Stk. 3. Skolebestyrelsen vælger selv sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan vælge, at tilbyde op til to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. De eksterne repræsentanter deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret.

Det er den afgående skolebestyrelse, der træffer beslutningen om hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Dette skal ske forud for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, således at der kan tages højde for dette, når antallet af forældre skal sættes.

Stk. 5. Valg af forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen tilrettelægges af den enkelte skolebestyrelse. Såfremt skolebestyrelsen ikke har en af områdechefen godkendt plan for valget af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, skal Børne- og ungdomsforvaltningens tilbagefaldsplan for skolebestyrelsesvalg følges. I bilag 10 til styrelsesvedtægten er de nærmere bestemmelser vedrørende valget beskrevet.

Antallet af pladser i skolebestyrelsen, der besættes ved forskudt valg er maksimalt fire.

Stk. 6. Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne på visse specialskoler kan stemmeafgivning ske ved indsendelse af stemmeseddel.

Stk. 7. Valgperioden for forældrerepræsentanter er fire år. Ved skoler og afdelinger af skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin, kan skolebestyrelsen vælge at valgperioden er 2 år for disse forældrerepræsentanter.

Stk. 8. Medarbejderrepræsentanterne vælges for et skoleår af gangen. Skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling, hvor hver medarbejder har en stemme.

Stk. 9. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges for et skoleår ad gangen af elevrådet/elevforsamlingen.

Stk. 10. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 11. Skolebestyrelsen afholder et årligt møde for samtlige forældre til børn på skolen. På mødet behandles årsberetningen og skolens virksomhed drøftes. 10 % af forældrene kan forlange, at skolebestyrelsen indkalder til et ekstraordinært møde for samtlige forældre.

Stk. 12. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 5 Skolebestyrelsens opgaver

Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed undtagen personale- og elevsager, jfr. Folkeskolelovens § 44. Skolebestyrelsen

kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Bestyrelsen vil kunne drøfte alle konkrete sager, idet skolelederens videregivelse af personfølsomme oplysninger dog er omfattet af regelsættet om tavshedspligt.

Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed indenfor rammerne af kommunalbestyrelsens beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder fagenes og elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder principper for forældrenes ansvar i samarbejdet
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Arbejdets fordeling mellem lærerne
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- KKFO's virksomhed
- Holddannelse
- Understøttende undervisning

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan vælge også at fastsætte principper for:

- Inddragelse af motion og bevægelse
- Skolens udmøntning af den åbne skole
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Arbejdet med læringsmål (med inddragelse af den øvrige forældregruppe)
- Dispensationsmulighed ift. at nedskalere tiden til understøttende undervisning og samtidig øge tiden til undervisningstimer i fagene med yderligere personale i klassen
- Principper for fleksible skemaer
- Samarbejdet mellem skolen og fritidsinstitutionerne

Skolebestyrelsen er ikke forpligtet til at fastsætte disse principper, og kan til enhver tid vælge at overlade fastsættelsen af disse principper til skolens ledelse.

Stk. 4. Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget. På skoler med KKFO godkender skolebestyrelsen på samme måde budgettet for KKFO som en del af skolens budget.

Stk. 5. Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler, fastsætter ordensregler og værdiregelsæt samt træffer afgørelse om ferieplanen.

Stk. 6. Skolebestyrelsen kan beslutte, at skolen udbyder valgfag udover de valgfag, der er fastsat Fælles Mål for. Beskrivelse af mål og indhold skal følge Undervisningsministeriets standarder herfor.

Stk. 7. I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan. Skolebestyrelsen kan således udarbejde forslag om skolens læseplaner og beskrivelser til godkendelse af Børne- og

Ungdomsudvalget. Skolebestyrelsen kan dog selv beslutte læseplaner for de nye valgfag, som skolebestyrelsen har kompetence til at beslutte, jf. stk. 6. Skolebestyrelsen fastlægger retningslinjer for skolens arbejde med elevplaner. Skolebestyrelsen afgiver indstilling om forsøgs- og udviklingsarbejde.

Stk. 8. Skolebestyrelsen har ret til at udtale sig om skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning inden Borgerrepræsentationen træffer beslutning herom.

Stk. 9. Skolebestyrelsen kan afgive udtalelser om alle spørgsmål, som Borgerrepræsentationen eller Børne- og Ungdomsudvalget forelægger den, og kan i øvrigt afgive udtalelse og stille forslag om alle forhold, der vedrører skolen.

Stk. 10. Skolebestyrelsen afgiver en rådgivende udtalelse til den ansættende myndighed vedrørende ansættelse af skoleleder, souschef, administrativ leder, leder af pædagogisk læringsmiljø, afdelingsledere, KKFO-leder, lærere, børnehaveklasseledere og øvrige personale. Skolebestyrelsen er desuden repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Stk. 11. Skolebestyrelsen kan beslutte, at der opkræves kostpenge af forældrene under lejrskoler, ekskursioner og skolerejser, jf. de overordnede rammer fastsat af BR på sit møde den 20. januar 1999.

§ 6 Forældreråd

Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der oprettes et forældreråd med rådgivende kompetence.

Stk. 2. Forældrerådet skal høres om spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale m.v.

Stk. 3. Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en.

Til at varetage kontakten til skolebestyrelsen kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder. De fastansatte medarbejdere i KKFO'en skal vælge 2 medarbejderrepræsentanter til at deltage i forældrerådets møder.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerrepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

Stk. 4. De forældrevalgte medlemmer vælges på et forældremøde inden udgangen af oktober måned. Forældre med børn i KKFO'en er valgbar og har valget til forældrerådet. Der kan afgives én stemme pr. barn. KKFO-lederen er ansvarlig for indkaldelse til forældremøde.

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanter. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Valgperioden begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 1 eller 3 medlemmer. Ved gennemførelsen af valghandling skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i institutionen.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådets møder, når den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Stk. 5. Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Skolens leder

Stk. 1. Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen, Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 2. Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever. Skolelederens beslutninger vedrørende skolens elever er endelig og kan ikke behandles af Borgerrepræsentationen (FLS § 45 stk. 2).

Stk. 3. Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4. Skolens leder skal være tæt på de pædagogiske valg og arbejde på skolen for at sikre, at der er et klart fokus på elevernes læring, og at den faglige og sociale udvikling i alle klasser forløber tilfredsstillende. Skolens leder skal endvidere sikre, at der foreligger et tilstrækkeligt testgrundlag til at kunne identificere faglige vanskeligheder samt sikre dokumentation for, at indsatserne virker.

Stk. 5 Skolens leder skal sikre, at der er en uddannet læsevejleder og på alment skoler en uddannet AKT-vejleder med tid til vejledning, til at indgå i netværk og til kompetenceudvikling. Skolens leder skal sikre, at der er det fornødne fokus på skolens læse- og matematikundervisning gennem hele skoleforløbet.

Stk. 6 Skolens leder skal sikre, at skole-hjemsamarbejdet fungerer, således at alle hjem på skolen deltager aktivt i skolens liv og i samarbejdet omkring det enkelte barn. Skolelederen skal sikre, at skolen har sammenhængende planer med pædagogiske politikker etc., tilgængelig ét sted på skolens hjemmeside.

Stk. 7. Lederen på distriktsskolen træffer beslutning om at udsætte undervisningspligten for enkeltelever.

Stk. 8. Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

§ 8 KKFO-lederen

Stk. 1. Ved hver KKFO sørger skolelederen for, at der ansættes en leder til at varetage den daglige administrative og pædagogiske ledelse med ansvar for skolens leder.

Stk. 2. Samarbejdet mellem de to ledere bygger på ligeværdighed mellem skole og KKFO samt mellem undervisning og fritid

§ 9 Det Pædagogiske Råd

Stk. 1. Ved hver skole oprettes et pædagogisk råd, der består af skolens ledelse, lærere samt øvrige pædagogiske medarbejdere, herunder i KKFO'en, der varetager undervisningsopgaver og/eller andre pædagogiske opgaver på skolen.

Stk. 2. Det Pædagogiske Råd er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig i alle sager, der forelægges det af skolebestyrelsen og skolens leder. Rådet kan af egen drift udtale sig om forhold, der er af betydning for skolen.

Stk. 3. Det Pædagogiske Råd vælger selv sin mødeleder. Valgperioden er et skoleår. Det Pædagogiske Råds møder skal afholdes på et tidspunkt, hvor alle medarbejdergrupper har mulighed for at deltage. Der skal afholdes minimum ét årligt møde. Børne- og Ungdomsudvalget evaluerer ordningen med Pædagogisk Råd i lyset af den nye MED-organisation efter skoleåret 2013/14, forventet i 1. kvartal 2015.

§ 10 MED-organisation

Stk. 1 I henhold til MED-aftalen for Børne- og Ungdomsforvaltningen oprettes på hver skole et LokalMED, der består af lederrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Hver skole har desuden en eller flere arbejdsmiljøgrupper og Trio alt efter skolestørrelse og antal matrikler. LokalMED er det strategiske niveau, hvor Trio bl.a. skal binde arbejdet i LokalMED sammen med arbejdspladsens øvrige arbejde med medbestemmelse, medindflydelse og medansvar

Stk. 2. LokalMED har bl. a. til opgave, at:

1. gensidigt informere, drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og teknologiforhold for det område udvalget dækker
2. drøfte forslag til budgetlægning og budgetændringer samt ledelsesmæssige tiltag, som har betydning for arbejds-, personale- og arbejdsmiljømæssige forhold på udvalgets område
3. at udmønte og implementere aftalte retningslinjer
4. Planlægge, lede og koordinere arbejdsmiljøarbejdet

Stk. 3. Trioens opgave er at udføre ”MED-udvalgslignende” samarbejde med henblik på at sikre, at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse, medbestemmelse og medansvar i forbindelse med fastlæggelse af retningslinjer for arbejds-, samarbejds-, personale- og arbejdsmiljøforhold.

Stk. 4. Valg til LokalMED, sammensætning af LokalMED, mødekadence standard forretningsorden, minimumsdagsorden m.v. fremgår af MED-aftalen.

§ 11 Elevråd

Stk. 1. Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevråd. På skoler med afdelingsstruktur har elever ved hver afdeling, som har 5. eller højere klassetrin, ret til at danne et afdelingselevråd.

Stk. 2. Elevrådet kan udtale sig over for skolebestyrelsen og skolens leder i alle sager vedrørende skolen, bortset fra sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 12 KESO Københavns ElevSikkerhedsOrganisation

Stk. 1. Ved hver skole sørger skolelederen for, at der oprettes et elevsikkerhedsudvalg. Dette udvalg kan enten oprettes som et selvstændigt udvalg parallelt med elevrådet eller som et udvalg underlagt elevrådet.

Stk. 2. Elevsikkerhedsudvalget kan udtale sig over for skolebestyrelsen eller skolens leder i alle spørgsmål, der har betydning for elevernes undervisningsmiljø.

§ 13 Ikrafttræden

Vedtægten er godkendt af Borgerrepræsentationen den 13. marts 2014 og træder i kraft fra denne dato.

Samtidig ophæves vedtægten af 20. maj 2010.

Bilag 1: Pejlemærker for de Københavnske Folkeskoler

Faglighed

Alle elever skal være dygtigere

Udgangspunktet er, at alle børn skal blive så dygtige som de kan. Det gælder både fagligt, personligt og socialt. Livsduelighed, demokratisk dannelse og medborgerskab bliver her centrale begreber.

Ungdomsuddannelse

Alle elever skal gennemføre en ungdomsuddannelse

Det er nationalt målsat, at 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse. Opgaven for folkeskolen er derfor at give eleverne gode kundskaber, udvikle og bevare deres lyst til at lære og hjælpe dem til at træffe de rigtige valg, således at de er i stand til at påbegynde og fuldføre en ungdomsuddannelse.

Chancelighed

Betydningen af social og etnisk baggrund skal mindskes. Der skal ikke udskilles flere elever til segregerede tilbud

I København er der en særlig udfordring i at mindske betydningen af social og etnisk baggrund i forhold til faglige resultater, uddannelsesparathed og generel livsduelighed. Samtidig er det vigtigt, at så mange som muligt bevares i folkeskolens brede fællesskab.

Trivsel

Alle elever skal have et godt skoleliv, hvor de trives

Eleverne tilbringer ti betydningsfulde år af deres liv i skolen. Her skal de trives og udvikle sig. De skal opleve en glæde ved at gå i skole, der motiverer og understøtter deres læring.

Tillid og attraktivitet

Tilliden til skolerne og respekten for professionel viden og praksis skal højnes, så forældrene i København vælger folkeskolen

For at fastholde forældrene i folkeskolen og dermed sikre en fortsat sammenhængskraft i samfundet er det nødvendigt at styrke forældrenes tillid til og engagement i folkeskolen og øge respekten for lærernes professionelle viden og praksis. Samarbejdet om elevens faglige progression, trivsel og udvikling skal foregå i et ligeværdigt samarbejde mellem forældre og skole. Der skal være fokus på forældrenes ressourcer i forhold til at give barnet de bedste betingelser for en god skolegang.

Bilag 2: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med nedenstående politisk vedtagne beskrivelser af, hvad kvalitet er på området:

1. At alle byens børn uanset etnisk og social baggrund opnår forudsætninger for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse og få adgang til arbejdsmarkedet. Dette nås ved at styrke fagligheden i daginstitutioner og skoler.
2. At skabe den bedst mulige fordeling af byens børn i daginstitutioner og skole inden for de givne rammer med henblik på at fremme relationer mellem børn og deres forældre på tværs af etniske og sociale baggrunde for at styrke den sociale integration og skabe en tryk by præget af kendskab, forståelse og tolerance blandt byens borgere.

Undervisningen af tosprogede elever i København styres og organiseres som følger:

Indskoling

Indskolingsordninger for tosprogede børn omfatter Modtagelsesklasse-0, Modtagelsesklasse-I samt direkte integration i normalklasser med mulighed for undervisning i dansk som andetsprog.

Skolens ressourcecenter: Undervisningen af tosprogede elever koordineres via skolens ressourcecenter. Opgaven er en målrettet, hurtig og koordineret hjælp til det enkelte barn med behov for særlig støtte, herunder også tosproget undervisning. Det skal sikre en helhedsorienteret indsats og samarbejde om inklusion af tosprogede børn.

Tosprogede elever har i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 7 og 8 samt § 30a et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. -

Tosprogede elever, som har behov for supplerende undervisning i dansk som andetsprog eller tosproget undervisning, modtager denne undervisningen på foranledning af skolens ressourcecenter. Den tosprogede undervisning varetages af tosprogede lærere.

Kvalifikationer

Tosprogede lærere og lærere i modtagelsesklasser skal have særlige kompetencer inden for dansk som andetsprog f.eks. linjefag i dansk som andetsprog eller efteruddannelse.

Sprogscreening

Som opfølgning på kvalitetsrapporten fra 2008 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget den 12/11 2008 at: "Der stilles krav om obligatorisk sprogscreening af samtlige tosprogede elever minimum tre gange i deres skoleforløb. Resultatet af sprogscreeningen skal foreligge skriftligt."

Samtidig fremgår det af folkeskoleloven at der skal foretages en "obligatorisk sprogvurdering i starten af børnehaveklassen".

Denne bestemmelse træder i kraft fra august 2009. Skolen beslutter selv på hvilket klassetrin, de tosprogede elever derudover skal sprogscreenses. Forvaltningen anbefaler dog, at de tosprogede elever udover i børnehaveklassen sprogscreenses på 4. og 7. klassetrin.

Modtagelsesklasser (M-klasser)

Modtagelsesklasser er klasser for nytilkomne tosprogede børn. Nytilkomne tosprogede elever henvises via distriktsskolen til undervisning i modtagelsesklasse, hvis de ikke kan tilstrækkeligt dansk til at deltage i den almindelige undervisning. Børnene modtager her basisundervisning i dansk som andetsprog. Børnene undervises max. 2 år i modtagelsesklassen. Undtaget herfor er elever, som er kommet hertil efter det fyldte 14 år, og elever, som ikke har nogen skolebaggrund fra oprindelseslandet. Herefter udluses elevernes til almindelige klasser i folkeskolen.

Lovmæssig hjemmel til henvisning af tosprogede elever til modtagelsesklasse findes i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog. Vejledning til skolens varetagelse af opgaven, er tilgængelig på Opgaveportalen

Det er følgende typer af modtagelsesklasser i København:

M-0 klasser for de 5-7 årige

M-I klasser for de 7-9 årige

M-II klasser for de 9-13 årige

M-III klasser for de 13-16 årige

M-alfaklasser for børn over 9 år, som er kommet til København uden skolegang fra oprindelseslandet.

Der findes modtagelsesklasser på følgende skoler:

M-0 klasser: Bellahøj Skole, Gerbrandskolen, Lykkebo Skole, Nørrebro Park Skole og Utterslev Skole,

M-I klasser: Bellahøj Skole, Gerbrandskolen, Lykkebo Skole, Nørrebro Park Skole Utterslev Skole og Vigerslev Allés Skole

M-II klasser: Christianshavns Skole, Grøndalsvængets Skole, Kildevældsskolen, Lundehus Skole, Sundbyøster Skole, Vesterbro Ny Skole og Vigerslev Allés Skole.

M-III klasser: Bavnehøj Skole, Christianshavns Skole, Korsager Skole, Tagensbo Skole og Rådmandsgades Skole (den ene klasse modtager kun engelsktalende elever)

M-alfaklasser: Grøndalsvængets Skole (M-II-alfa).

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning skal tilbydes undervisningspligtige børn, som forsørges af en i Danmark bosiddende person, der er statsborger i en anden medlemsstat i Den Europæiske Union eller i en stat, der er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, endvidere undervisningspligtige børn i hvis hjem færøsk eller grønlandsk benyttes som talesprog. Jfr. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 618 af 22. juli 2002.

Borgerrepræsentationen vedtog på sit møde den 11. juni 2008, at modersmålsundervisningen i København fra august 2008 tilrettelægges efter nedenstående principper:

Den gratis modersmålsundervisning er for alle tosprogede børn fra 1.-5. klasse, der har det pågældende sprog som modersmål, forstået som et sprog, barnet bruger aktivt i sin hverdag.

Der er indført brugerbetaling for deltagelse i modersmålsundervisningen for elever i 6.-9. klasse for elever med forældrebaggrund uden for EU og EØS. Brugerbetalingen udgør 1679 (i 2014) kr. pr. barn årligt med en søskenderabat på ca. 400 kr.

Eleverne undervises i 3 lektioner pr. uge. Hvis der er max. 8 elever på et hold undervises i 2 lektioner. Eleverne må være fra højst 3 forskellige klassetrin.

Holdstørrelsen i den almene modersmålsundervisning er som gennemsnit 16-17 elever. Holdstørrelsen i specialundervisning og m-klasser fastsættes af forvaltningen efter konkret behovsvurdering.

Tilsyn med modersmålsundervisningen varetages som for alle andre fag af skolelederen på den skole, hvor undervisningen foregår. Tilsynet med lørdagsskolen varetages af lederen af lørdagsskolen.

Tosprogede lærere

Tosprogede lærere er lærere, der varetager tosprogsopgaver. Det gælder modersmålsundervisningen, tosproget undervisning i sprogcentre eller andre undervisningssammenhænge, hvor undervisningen foregår på et flersprogligt og/eller interkulturelt grundlag, undervisning af elever i M-klasser samt tolkning og skriftlige oversættelser.

Tosprogede lærere med dansk lærereksamen vil på grund af deres særlige sproglige og kulturelle kompetencer være nøglefigurer i skolernes arbejde med tosprogede elever og samarbejde med deres forældre.

Det tilstræbes, at alle tosprogede lærere på sigt har dansk lærereksamen.

Tosprogede lærere kan varetage opgaver på flere skoler. De er tjenstligt knyttet til den skole, hvor de har flest opgaver.

Bilag 3: Skolestrukturen

Folkeskolen omfatter en tiårig grundskole, som også omfatter børnehaveklasse, og en etårig 10. klasse. Skolebestyrelsen træffer beslutning om principperne for undervisningens organisering, herunder fx afdelingsopdeling og samordnet indskoling.

1. Særlige undervisningstilbud

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen og støtte, gives der specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Undervisningen gives som individuel støtteundervisning, i særlige klasser eller i specialklasser, jfr. bilag om specialundervisning.

Der kan tilbydes elever, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte, undervisning i 11 år.

For tosprogede elever tilrettelægges særlig undervisning i dansk som andetsprog og supplerende faglig undervisning efter behov. Undervisningen kan gives i modtagelsesklasser, jf. bilag 2.

Der etableres modersmålsundervisning for tosprogede elever, jf. bilag 2.

Der kan etableres undervisning i hjemmet for elever, der på grund af sygdom gennem længere tid ikke kan følge den almindelige undervisning.

Støtteundervisning kan gives til elever, der har været uden undervisning gennem længere tid, eller som får faglige problemer på grund af skoleskift.

For elever med midlertidige vanskeligheder af personlig eller undervisningsmæssig art er der mulighed for kortere tids ophold i skolens specialcenter, jfr. bilag 6.

Der tilbydes specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jfr. bilag 6.

2. Optagelse og skolevalg

For hver skole er der fastsat et grunddistrikt. Indskrivningen foregår på barnets distriktsskole. Det er skolen, der træffer beslutning om optag/ikke optag af elever inden for rammerne, som fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalget, og efter de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne styrelsesvedtægt.

I København er der i princippet frit skolevalg. Forældre har ret til at få deres barn optaget i den skole, i hvis grunddistrikt barnet har bopæl.

Der kan optages elever i børnehaveklasse og på 1. klassetrin bosat uden for grunddistriktet inden for en nærmere fastsat maksimal klassekvotient (BR 14-09-2006). Ved optag/indskrivning i børnehaveklasse

Bilag 3

og 1. klasse er denne maksimale klassekvotient fastsat til 21 gældende for elever bosat uden for grunddistriktet, bortset fra søskende og børn der tilbydes plads på en skole efter Københavnermodellen 2.0.

Det lokale Børne- og Ungdomsomsråde kan dog i forbindelse med klassedannelsen efter en konkret vurdering i samråd med pågældende skole fastsætte en højere klassekvotient inden for folkeskolelovens rammer. Såfremt der afviges fra den generelt fastsatte maksimale klassekvotient, bør dette være funderet i en konkret vurdering der godtgør, at skolen fortsat har sikret sig plads til eventuelle tilflyttere, og at hensynet til en balanceret fordeling af eleverne mellem skolerne ikke tilsidesættes (Citat fra udvalgsbeslutning 15-11-2006).

Borgerrepræsentationen fastsætter rammerne for klassedannelsen. Børne- og Ungdomsudvalget fastsætter hvert år det maksimale antal klasser på de enkelte skoler. Skoleindskrivningen foregår på skolerne.

Børnene indskrives i følgende prioriterede rækkefølge:

1. Grunddistriktsbørn og omgængere
2. Søskendebørn
3. Københavnermodelbørn
4. Etnisk indskrivningskriterium*
5. Afstandskriterium (nærmereboende frem for fjernereboende). Afstand mellem skole og hjem.
6. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
7. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, hvis der er flere ansøgere end ledige pladser.

*"Etnisk indskrivningskriterium": Med Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning af 8. juni 2011, er det besluttet at indføre et "etnisk indskrivningskriterium", således at børn, hvis etnicitet bidrager til fordelingsintentionerne, optages før elever, for hvem dette ikke er tilfældet.

Således:

- En tosproget "fritvalgslev" optages før en etsproget "fritvalgslev", hvis den ansøgte skole har færre end 50 % tosprogede elever.
- En etsproget "fritvalgslev" optages før en tosproget "fritvalgslev", hvis den ansøgte skole har flere end 50 % tosprogede elever.

Såfremt der efter optagelse af elever med ret til en plads er ledig kapacitet på skolen, optages "fritvalgsleverne" således efter følgende prioritering:

1. Etnisk optagekriterium
2. Nærmereboende forud for fjernereboende (afstand mellem skole og bopæl)
3. Kommunens egne borgere forud for borgere i andre kommuner
4. Lodtrækning blandt borgere fra andre kommuner, såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser.

Søskendegaranti

Søskende til børn, der allerede går på skolen, og som bor uden for skoledistriktet, har ved optagelsen til børnehaveklassen krav på at blive optaget på skolen. Hvis der som følge af optagelsen af disse søskende bliver behov for at oprette en klasse på skolen ud over den fastsatte kapacitet, kan Børne- og Ungdomsudvalget fastsætte et gennemsnitligt maksimum for antallet af elever i disse klasser gældende for elever med bopæl uden for skoledistriktet.

Københavnmodel 2.0

Københavnmodel 2.0 har til formål at understøtte mødet mellem elever og forældre på tværs af etnisk og social baggrund: Modellen påvirker optagelse og skolevalg på følgende vis:

- På udvalgte skoler reserveres et antal pladser til skolestartere med sproglige udfordringer fra andre udvalgte skolars grunddistrikter. Antallet af pladser er fastlagt med baggrund i skolens 'ledige kapacitet', dvs. til det antal pladser, der er tilbage, når elever fra grunddistriktet samt søskende (jfr. ovenstående) er optaget. Dette begrænser det frie skolevalg for andre skolestartere til disse skoler.
- For disse skolestartere er der etableret en særlig indskrivningsprocedure, som er beskrevet i beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget 8. juni 2011.
- På udvalgte skoler som har svært ved at tiltrække elever foretages et målrettet arbejde med at tiltrække ressourcestærke elever og familier.

Skolernes navne og distrikter pr. 1.8.2013

Distrikter og placering af skoler og tilhørende fritidsinstitutioner (på bykort) fremgår i øvrigt af dette link:

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
01 Indre By	1 – 46, 49 – 65, 396 Den Classenske Legatskole Sølvgades Skole Nyboder Skole Øster Farimagsgades Skole Christianshavns Skole	1-5, 8, 10, 13-19, 46, 49, 51 6-7, 9, 11-12, 20-23, 27-28, 52-55 24-26, 29-35, 56, 57, 63, 65 58-62, 396 36-45
Østerbro	66 – 102, 105 – 109, 395 Randersgades Skole Ny Skole på Strandboulevarden Vibenshus Skole Langelinieskolen Sortedamskolen Heibergskolen Strandvejsskolen Kildevældsskolen	73 ⁽¹⁾ , 74 ⁽¹⁾ , 78, 80 75 ⁽²⁾ -77, 79 81-86, 89 64, 66, 67, 68 ⁽³⁾ , 69 ⁽³⁾ , 70, 71 ⁽³⁾ , 72, 395 68 ⁽³⁾ , 69 ⁽³⁾ , 88, 105-109 69 ⁽³⁾ , 71 ⁽³⁾ , 73 ⁽¹⁾ , 74 ⁽¹⁾ og 75 ⁽²⁾ 87, 90-93, 101-102 94-97, 98, 99, 100
02 Nørrebro	110 – 161, 163 – 164 Guldberg Skole Blågård Skole	110-111, 113-117, 119, 122-123, 149 112, 120-121, 124-136, 138, 140

¹ Rode 73 og 74 er delt langs Ribesgade, J. E. Olsen Gade og Peter Borgsvej således, at den vestvendte del overføres fra Heibergskolen til Randersgades Skole.

Rode 73: Gadestykkerne Fakse Tværgade, Faksegade 11 - og 12-, J.E. Ohlsensgade 2-18a, Nordre Frihavns-gade 1 – 27 og 2 – 28, Odensegade 1-, Petersborgvej lige nr., Rosenvængets Sideallé 9-, Victor Borgers Plads ulige nr. og Østerbrogade 74-94 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne A.F. Kriegersvej 1-7, A.L. Drewsensvej, J.E. Ohlsensgade 17-, Nordre Frihavns-gade 29-39 og 30-62, Petersborgvej ulige nr., Ribegade 2 – 6, Rosenvængets Hovedvej 1-31, Sankt Jacobs-gade 1-9 og 2-16, Ved Hegnet, Ved Vænget 2-4 og 1-7 og Victor Borgers Plads lige nr. tilhører Heibergskolen.

Rode 74: Gadestykkerne Carl Johans Gade, Gustav Adolfs Gade, J.E. Ohlsensgade 1-15, Ribesgade 1-15, Rothesgade 2-8, Sankt Jacobs Gade 11- og 18- og Østerbrogade 96-106 tilhører Randersgades Skole.

Gadestykkerne Gammel Kalkbrænderi Vej 2-12, Grenågade, Hobrogade 1-17, Nordre Frihavns-gade 41-57, Randersgade 2-14 og 1-21, Ribesgade 8-14, Rothesgade 10- tilhører Heibergskolen.

² Rode 75 er delt langs Hobrogade og A.F. Kriegers Vej således at gadestykkerne: Hobrogade 2 – 10, A. F. Kriegers Vej 2 – 10, Nordre Frihavns-gade 64 – 88 og 59 – 81, Marstalgade 1 – 27 og 2 – 22, Melchiors Plads, Gammel Kalkbrænderi Vej 14 – 38, Strandboulevarden 47 – 65 og Rosenvængets Hovedvej 35 tilhører grunddistriktet for Ny Skole på Strandboulevarden.

³ Rode 68, 69 og 71 er delt henholdsvis langs Saabyesvej, Rosenvængets Sideallé og Næstvedgade således, at gadestykkerne Slagelsegade 1 – 11, Holsteinsgade 1 – 15, Saabyesvej 1 – 7, Sorøgade, Rosenvængets Allé 2 – 30 og 1 – 31, Rosenvængets Side Allé 1 – 7, Odensegade 2 – , Østerbrogade 62 – 72, Faksegade 1 – 9 og 2 – 10 tilhører grunddistriktet for Sortedamskolen.

Gadestykkerne Holsteinsgade 17-, Livjærggade 39- og 36-, Rosenvængets Allé 32-44, Saabyesvej lige nr., Fiskedamsgade 18- og 21-, Næstvedgade 2-, Præstøgade, Strandboulevarden 27-35, 40-44, Østbanegade 60-98 og 83-89 tilhører grunddistriktet for Langelinieskolen.

Gadestykkerne Næstvedgade 1-, Rosenvængets Allé 33- og 46-, Rosenvængets Hovedvej 2-, Rosenvængets Sideallé 2, Strandboulevarden 37-45z og 56, Østbanegade 91-101 og Jens Munks Gade 2- tilhører grunddistriktet for Heibergskolen.

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
	Nørrebro Park Skole	137, 139, 141-142, 145-148
	Rådmandsgades Skole	118, 143-144, 150-157
	Nørre Fælled Skole	158-161, 163-164
Bispebjerg	103-104, 162, 279, 282, 287 – 305, 307 – 322	
	Holbergskolen	312, 314-318
	Tagensbo Skole	297, 302, 305, 308-311, 313
	Grøndalsvængets Skole	282, 288-296
	Lundehusskolen	162, 103-104, 319-322
	Utterslev Skole	279, 303, 304, 307
03 Vesterbro / Kgs. Enghave	47 – 48, 165 – 203, 205 – 207	
	Oehlenschlägersgades Skole	169, 175-179
	Tove Ditlevsens Skole	167, 171, 172, 173, 174, 182, 183-185
	Vesterbro Ny Skole	180, 181, 186, 187, 189-192, 203
	Gasværksvejens Skole	47- 48, 165, 166, 168
	Bavnehøj Skole	188, 193, 205-207 ⁽⁴⁾
	Ellebjerg Skole	194-195, 197-202
	Skole i Sydhavn	170, 196, 207 ⁽⁴⁾
Valby	204, 208 – 237	
	Valby skole	204, 211-214, 217
	Ålholm Skole	215 ⁽⁵⁾ , 216, 233 ⁽⁷⁾ - 234 ⁽⁷⁾ , 235-237
	Hanssted Skole	215 ⁽⁵⁾ , 233 ⁽⁶⁾ -234 ⁽⁶⁾
	Lykkebo Skole	222, 223, 229-232
	Kirsebærhavens Skole	209-210, 224-228
	Vigerslev Allés Skole	208, 218-221
04 Vanløse / Brønshøj- Husum	238 – 278, 280-281, 283 - 286, 306	
	Hyltebjerg Skole	238-240
	Vanløse skole	242-248
	Kirkebjerg Skole	241, 250-251, 273
	Katrinedals Skole	249, 268-270
	Rødkilde Skole	271-272, 276 ⁽⁷⁾ , 281, 283, 285 ⁽⁸⁾ - 287
	Tingbjerg Skole	263, 264, 266-267
	Husum skole	253-255, 257, 262 ⁽⁹⁾
	Korsager Skole	252, 258-260, 262 ⁽⁹⁾ , 264, 265
	Bellahøj Skole	276 ⁽⁷⁾ , 280, 284-285 ⁽⁸⁾ , 306

⁴ etagebebyggelsen i sydlige del af rode 207 der er omkranset af Sjælør Boulevard, Carl Jacobsens Vej, Sankt Annæ Gymnasium og villaerne på Bjørnsonsvej overføres fra grunddistriktet for Bavnehøj Skole til grunddistriktet for Ny Skole i Sydhavn

⁵ Rode 215 er delt ved Akacieparken således at Carl Th. Dreyers Vej nr. 194-228 og 282-324, samt Valby Langgade 144-146 er overført fra Ålholm til grunddistriktet for Hanssted Skole.

⁶ Rode 233 og 234 er delt således at Valby Langgade nr. 185-265 er overført fra Hanssted til Ålholm Skoles grunddistrikt.

⁷ Rode 276 deles langs Karlstad Allé, Degnemose Allé og Rostgårdsvej således, at den sydlige del af denne rode, som består af følgende gadestykker: Næsbyholmvej, Håbets Allé nr. 55 - 79, Degnemose Allé nr. 62 - 86 og nr. 29 - 89 og Karlstad allé nr. 1 - 3, overføres fra Bellahøj Skole til Rødkilde Skole

⁸ Følgende gadestykker i rode 285 overføres fra Bellahøj Skole til Rødkilde Skole: Herbergvejen, Ringholmvej, Torpestien, Ved Bellahøj Syd lige numre fra og med nr. 24 og op.

⁹ rode 262 er delt langs Storegårdsvej, således at østvendte del tilhører Husum Skole og øvrige del af roden tilhører Korsager Skole

Skoledistrikt	Roder i skoledistrikt Grunddistrikt/skole	Roder i grunddistrikter
	Brønshøj Skole	256, 261, 274-275, 277, 278
05 Amager	323 – 394	
	Lergravparkens Skole	362, 368-377
	Sønderbro Skole	323-325, 358-361, 363
	Skolen ved Sundet	388-389
	Peder Lykke Skolen	336, 340, 346-350, 352 ⁽¹⁰⁾
	Amager Fælled Skole	326-328, 329, 334, 335, 339, 343-345
	Skolen på Islands Brygge	330-334, 337-338
	Ørestad Skole	341 ⁽¹¹⁾ , 342 ⁽¹²⁾ , 390, 392, 394
	Ny Skole i Ørestad Syd	391, 393, 342 ⁽¹²⁾
	<i>0. – 6. klassetrin</i>	
	Gerbrandskolen	355, 356, 357, 383-385, 387
	Sundbyøster Skole	364 - 367, 378-382, 386
	Dyvekeskolen	341 ⁽¹¹⁾ , 351, 352 ⁽¹⁰⁾ , 353, 354
	<i>7. – 9. klassetrin</i>	
	Højdevangens Skole	341 ⁽¹¹⁾ , 351, 352 ⁽¹⁰⁾ , 353 - 357, 364 - 367, 378-387

¹⁰ rode 352 deles fra krydset Irlandsvej/Englandsvej langs Irlandsvej, Persillevej og Fussingvej som følge af den nye skolestruktur på Amager. Den sydlige del af rode 352 overføres fra Højdevangens Skole til Dyvekeskolen (gældende for 0. - 6. klassetrin) og den nordlige del af rode 352 overføres fra Højdevangens Skole til Peder Lykke Skole (gælder alle klassetrin)

¹¹ Rode 341 er delt langs Vejlands Allé således tilhører området nord for Vejlands Allé Dyvekeskolens grunddistrikt (gældende for 0. – 6. klassetrin), mens området syd for Vejlands Allé tilhører grunddistriktet for Skolen i Ørestad (gælder for alle klassetrin)

¹² Rode 342 er delt langs togbane og motorvej. Sydlige del af rode 342 tilhører Ny Skole i Ørestad Syd mens nordlige del tilhører Ørestad Skole.

De enkelte skolers omfang

Hver enkelt skole omfatter børnehaveklasse og 1. - 9. grundskoleklasse.

Undtaget herfra er Sankt Annæ Gymnasium (folkeskoleafdeling), som omfatter 3. - 10. klasse og Gasværksvejens Skole på Vesterbro, Ørestad Skole og Ny Skole i Ørestad Syd, der endnu ikke har fuld årgangsdeling på alle klassetrin. Endvidere er Højdevangens Skole fra 2012/13 overbygningsskole med på sigt kun 7.-9. klasse, mens Gerbrandskolen, Sundbyøster Skole og Dyvekeskolen fra 2012/13 er basisskoler med på sigt 0.-6. klasse.

Undervisningen i 10. klasse er et uddannelsesstilbud til de unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Der oprettes 10. klasses tilbud, så vidt muligt i et selvstændigt ungdomsmiljø, således at elevernes behov og ønsker samt folkeskolelovens bestemmelser derved kan imødekommes.

Et 10. klasse miljø består af flere 10. klasser/linjer og kan oprettes på én folkeskole, ungdomsskole eller som et samlet tilbud på flere adresser.

I tilknytning til styrelsesvedtægtens bilag udarbejdes hvert år en oversigt over undervisningstilbuddets omfang ved det enkelte tilbud.

10. klasse består af en obligatorisk del og en tilbudsdel, der indeholder brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv. Tilrettelægges i samarbejde med ungdomsuddannelserne.

Skolebiblioteker

Ved hver selvstændig skole findes et skolebibliotek, oprettet som et pædagogisk center. Skolebiblioteket stiller skolens undervisningsmidler til rådighed for undervisningen og yder vejledning i deres anvendelse.

Undervisning i fritiden samt serviceinstitutioner m.m.

Der kan etableres musikundervisning i fritiden på den enkelte skole i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget kan træffe beslutning om etablering af anden undervisning i fritiden.

Musikskolen tilbyder frivillig musikundervisning og musikalsk grundkursus. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Billedskolen varetager frivillig billedkunstundervisning og undervisningsforløb for folkeskoleklasser m.v. Skolen administreres efter en særlig vedtægt.

Teaterbutikkens formål er at give børnene værktøjer til at skabe deres eget teater. Undervisningern er opdelt i områderne: Grundtræning, karakterarbejde, improvisation, "den gode historie", maskearbejde,

performance, stemme og tekst. Gennem denne opdeling lærer børnene de mest grundlæggende teknikker inden for teater og drama, hvilket gør dem parate til at skabe og spille en forestilling.

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) koordinerer uddannelsesvejledningen af unge i forhold til såvel skole- som ungdomsvejledning. Desuden koordineres erhvervspraktikordningen, dannelse af 10.klasse samt erhvervsgrunduddannelsen. UU forestår efteruddannelse af vejledere og lærere med vejledningsopgaver samt dokumentation af vejledningsindsatsen.

Skoletjenesten formidler museumsbesøg m.v. til folkeskoleklasser. Københavns Kommune indgår i et fælleskommunalt samarbejde omkring denne tjeneste.

Kalvebod Naturskole tilbyder undervisningsaktiviteter i naturen som et supplement til den almindelige undervisning i fag som biologi, geografi, natur/teknik, billedkunst, sløjd og hjemkundskab. Naturskolen administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen og Københavns Kommune.

Økobaser findes i bynære naturområder og **mininaturskoler** i byens parker. Disse naturskoler administreres i samarbejde mellem Skov- og Naturstyrelsen, Parkafdelingen og Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Miljøtjenesten tilbyder undervisningsaktiviteter på en række miljøinstitutioner og eksperimenterende værksteder for børn, fx Energi- og Vandværkstedet, Øresundsmiljøskolen og Naturværkstedet Kløvermarken. Miljøtjenesten administreres efter en særlig vedtægt i samarbejde mellem Miljø- og Forsyningsforvaltningen, Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen.

Normeringer

Tjenestemænd er omfattet af bestemmelserne i Tjenestemandregulativet af 2008 for kommuner inden for KL's forhandlingsområde og Pensionsregulativet af 2008 for kommuner inden for KL's forhandlingsområde.

Lærere med tjeneste ved Børne- og Ungdomsforvaltningen kan – hvis såvel den pågældende lærer som den ansættende myndighed måtte ønske det – inden for deres pligtige timetal overtage anden undervisning henholdsvis varetage anden pædagogisk virksomhed, herunder i ungdomsskolen.

Overenskomstansatte er omfattet af de indgåede overenskomster/aftaler for de respektive personalekategorier.

Bilag 4: Undervisningens organisering

Klassedannelse og antal skoledage

Forud for hvert skoleår fastsætter Børne- og Ungdomsudvalget de enkelte skolers kapacitet samt antal dage i skoleåret og starten på det nye skoleår. Antal skoledage er for 2. - 10. klassetrin fra og med skoleåret 2011/12 fastsat til 200. For børnehaveklassen og 1. klasse er antal skoledage mellem 195 og 200 efter skolebestyrelsens bestemmelse, idet de fastsatte årlige minimumstal overholdes. Skoleåret 2014/15 starter den 11. august 2014.

Klassedannelsen udarbejdes på baggrund af skolernes kapacitet og det vedtagne budget og forelægges for Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Pædagogisk selvforvaltning

Fordelingen af den enkelte skoles samlede årlige timetal foretages af skolens ledelse på baggrund af de principper og retningslinjer, som skolebestyrelsen fastlægger under hensynstagen til de ministerielle minimumstimetal samt andre fastsatte bestemmelser. I den pædagogiske selvforvaltning indgår dels fagenes fordeling på det enkelte klassetrin og som følge heraf eventuelt forslag til ændrede læseplaner, dels anvendelse af de timer, skolen har mulighed for at gennemføre ud over minimumstimetallet.

Dette giver bl.a. mulighed for, at der ved fagenes vægtning på de forskellige klassetrin kan tages hensyn til lokale ønsker, behov og muligheder. Ligeledes beror anvendelsen af timer til resourcecenter på lokal afgørelse. Ud over det her fastsatte minimum for eleverne skal fordelingen ske på grundlag af folkeskolelovens bestemmelser om fagenes placering på de enkelte klassetrin (§§ 5, 7, 8, 9, 16 og 18) og under hensyn til læseplanerne og trinmål og slutmål.

I København anvendes fra skoleåret 2014/15 de ministerielle vejledende timetal og minimumskrav; dermed bortfalder de særlige københavnske krav. Skolerne kan selv fastsætte de konkrete elevtimetal de enkelte uger fordelt på fagene, idet minimumstimetallene på årsbasis samt folkeskolelovens bestemmelser i øvrigt skal respekteres.

Timefordeling

For eleverne er der fra skoleåret 2014/2015 et årligt **minimumstimetal** i klokketimer *dels* for undervisningstiden inklusive pauser *dels* for de fagdelte undervisningstimer eksklusiv pauser. Dette gælder såvel børnehaveklassen som 1.-9. klassetrin. Reglerne for 10. klasses timetal er uændrede.

	Bh.kl	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl.	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl
Årlig undervisningstid inkl. pauser (klokketimer)	1.120	1.120	1.120	1.120	1.200	1.200	1.200	1.320	1.320	1.320	
Heraf årlige undervisningstimer ekskl.	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	840

Bilag 3

pauser (klokketimer)											
Til understøttende undervisning og pauser	520	370	370	340	300	270	270	360	360	390	

Herudover er der fastsat en række **minimumstimetal** for fagene dansk, matematik og historie. Disse fremgår af oversigten på næste side.

Der skal undervises i et fag i de år, hvor der i oversigten er anført **vejledende** timetal

Overgang til ny folkeskolelov

Der er efter den nye folkeskolelov overgangsordninger mht. ministeriets **vejledende timetal** i andet fremmedsprog (tilbudsfagene tysk eller fransk), geografi og visse valgfag. Disse bestemmelser vedrører alene de vejledende timetal for de elever, som i skoleåret 2014/15 går i:

7. klasse – konsekvenser for det vejledende timetal tysk/fransk

8. klasse – konsekvenser for det vejledende timetal i tysk/fransk og i geografi

9. klasse – konsekvenser for det vejledende timetal i tysk/fransk og i valgfagene sløjd, håndarbejde og hjemkundskab.

Da KK's vejledende timetal i tysk/fransk frem til 2013/14 lå en ugentlig lektion lavere end ministeriets, og da KK i forvejen havde foretaget den ombytning af timetallene i geografi mellem 7. og 8. klassetrin, som nu realiseres i ministeriets vejledende timetal, vil en direkte overgang til de nye vejledende timetal for eleverne højest indebære, at en årgang kommer til at mangle en tysktimer. Da der er tale om vejledende timetal, og da skolerne i forvejen kan have fordelt timerne anderledes end den vejledende plan, overlades det til skolerne selv at sikre, at eleverne med de tildelte timetal kan indfri Fælles mål.

Vejledende timefordelingsplan og minimumskrav for skoleåret 2014/2015

Timefordelingsplan	Klassetrin										
	Bh.kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Årsnormer i klokketimer											
		Humanistiske fag									
Dansk (minimumstal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	
Engelsk (vejledende)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	
Tysk/fransk ¹² (vejledende)						30	60	90	90	90	
Historie (minimumstal)				30	60	60	60	60	60	30	
Kristendomskundskab (vejl.)		60	30	30	30	30	60		30	30	
Samfundsfag (vejledende)									60	60	
		Naturfag									
Matematik (minimumstal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	
Natur/teknik (vejledende)		30	60	60	90	60	60				
Geografi (vejledende)								60	30	30	
Biologi (vejledende)								60	60	30	
Fysik/kemi (vejledende)								60	60	90	
		Praktisk/musiske fag									
Idræt ¹³ (vejledende)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	
Musik (vejledende)		60	60	60	60	60	30				
Billedkunst (vejledende)		30	60	60	60	30					
Håndarbejde og design (vejl) ¹⁴					90	120	120	60			
Madkundskab (vejledende)											
Valgfag ³								60	60	60	
Temaundervisning	600										
Årligt timetal (minimum)	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	
Lektionstal/ uge (ved 40 uger)		25	25	26	30	31	31	32	32	31	
Understøttende undervisning ¹⁵ + pauser ¹⁶	520	370	370	340	300	270	270	360	360	390	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.120	1.120	1.120	1.120	1.200	1.200	1.200	1.320	1.320	1.320	
Lektiehjælp og faglig fordybelse (frivillig for eleven)		80	80	80	120	120	120	80	80	80	
Minimumstimetal i 10. klasse: 840											

¹² Tysk/fransk er nu obligatoriske fag¹³ Svømning indgår på 4. eller 5. klassetrin¹⁴ Skolen kan vælge i stedet at undervise i de to tidligere fag (håndarbejde og sløjd) frem til skoleåret 2016/17¹⁵ I de anførte timer i indskolingen er indregnet timer til samtænkning (bevægelsestid, fordybelse). Det er i den sammenhæng den enkelte skolebestyrelse, der kan fastlægge principper for udmøntning af denne tid. Det forudsættes, at dette sker med inddragelse af forældrebestyrelser/forældreråd¹⁶ Hvis skolen dagligt har tre frikvarterer á 15 minutter samt 30 minutters spisepause, udgør pauserne årligt 250 timer

Bilag 5: Undervisning på hospital

Københavns Kommune har indrettet hospitalsundervisning for børn i alderen 6 til 18 år på Rigshospitalet og Bispebjerg Hospital.

På Bispebjerg Hospital foregår undervisningen på Børne- Ungdomspsykiatrisk Center. Der er tale om elever med store psykiske vanskeligheder.

Både døgn- og dagindlagte elever undervises i mindre grupper og individuelt.

Tilsynet med undervisningen varetages af Holbergskolen.

På Rigshospitalet foregår undervisningen i skolestuen.

Elever, der ikke kan komme til skolestuen, undervises i sengeafsnittene.

Tilsynet med undervisningen varetages af Øster Farimagsgades Skole.

Bilag 6: Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Dette bilag er udarbejdet i overensstemmelse med folkeskoleloven, bekendtgørelse om specialundervisning og specialpædagogisk bistand, bekendtgørelse om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, samt de politisk vedtagne rammer for udførelsen af opgaverne.

Mindsteindgreb/ Inklusion

Undervisningen af elever med særlige behov skal, såfremt det er muligt, tilrettelægges i nær tilknytning til undervisningen i den almindelige klasse. Tilrettelæggelse af undervisningen bør altid tilrettelægges efter et "mindsteindgrebsprincip" og så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger. For at kunne give alle elever lige muligheder for at udvikle sig og lære, er det nødvendigt at give forskellige undervisningstilbud ud fra særlige undervisningsbehov. Iværksættelse af specialundervisning og specialpædagogisk bistand (i mere end 9 timer/12 lektioner) finder kun sted, hvor det ikke er muligt at afhjælpe vanskelighederne inden for rammerne af den almindelige undervisning. Når elevens tilhørsforhold til klassen bevares, skal specialundervisningen tilrettelægges således, at det sikres, at eleven fortsat indgår i klassens faglige og sociale liv og således, at der er en naturlig sammenhæng mellem klassens og elevens undervisning.

Iværksættelse af specialundervisning og specialpædagogisk støtte skal ske i et tæt samarbejde mellem elev, forældre og skole og på baggrund af en pædagogisk, psykologisk vurdering (PPV).

Undervisning af elever med særlige behov skal i videst muligt omfang foregå på distriktsskolen, således at eleven bevarer tilknytningen til den lokale skole, fritidshjem og kammeratskabsgruppe.

Pædagogisk, Psykologisk Rådgivning (PPR).

PPR har til opgave gennem undersøgelse og rådgivning at støtte skolens arbejde for i samarbejde med eleven og forældrene at rådgive om indsatser af væsentlig betydning. Derudover ydes konsultativ rådgivning af forebyggende og støttende karakter ud fra et ønske om en tidlig og tværfaglig indsats.

PPR har desuden til opgave at rådgive, vejlede, undervise og yde konsultativ bistand samt undersøge småbørns (0 – 6 år) eventuelle behov for specialpædagogisk bistand. De tværfaglige støttefunktioner tager aktivt del i overgange fra dagtilbud til skole. Har der været ydet specialpædagogisk støtte til småbørn, medvirker de tværfaglige støttefunktioner i samarbejde med forældrene, til at overbringe viden om barnets udviklingspotentialer til den modtagende skole.

Henvisning til specialundervisning og specialpædagogisk støtte i mere end 9 timer/12 lektioner skal ske på baggrund af en pædagogisk/psykologisk vurdering (PPV), ligesom den årlige henvisning hertil skal ske på baggrund af en aktuel PPV.

Specialundervisningstilbud og specialpædagogiske tilbud

Der foretages først og fremmest en konkret vurdering af funktionsniveau og kompetencer og dermed barnets/den unges undervisningsbehov. De segregerede tilbud tages først i brug, når det skønnes, at alle andre støttemuligheder ikke vil være relevant i forhold til barnets eller den unges vanskeligheder. Det betyder, at selv om barnet eller den unge har fået en bestemt diagnose, er det ikke ensbetydende med, at det skal tilbydes en bestemt skoleplacering. Et segregeret tilbud tildeles ikke alene på baggrund af en diagnose.

I forbindelse med placering af børn og unge på kommunens specialskoler og specialklasserækker indgår følgende vurderinger:

- Elevens samlede funktionsniveau
- Effekten af den tidligere iværksatte undervisning og specialpædagogiske støtte
- Handicappets/vanskelighedernes art og omfang

Skoleplaceringen foretages således ud fra en samlet vurdering af, hvor barnet eller den unge får de bedst mulige rammer, herunder har mulighed for at udvikle sig både fagligt, social og personligt. Nedenfor nævnes Københavns Kommunes tilbud til børn og unge med handicap/vanskeligheder af forskellig art.

Heldagsklasser

Der er oprettet en heldagsklasserække (Springbrættet) i tilknytning til Kirsebærhavens Skole.

Heldagsklasserække er etableret i samarbejde imellem området i BUF og de lokale Børnefamilieenheder i Socialforvaltningen, således at skolen forestår undervisningen og socialcentre varetager behandlingsdelen af indsatsen. Tilbuddet er bydækkende.

Målgruppen er elever fra 1. – 9. klasse som er i vanskeligheder grundet en eller flere af følgende udfordringer:

- Elever, der har svært ved at trives i folkeskolens almene undervisningstilbud
- Elever, der har vanskeligt ved konfliktfrit at omgås andre
- Elever, hvor der er familiemæssige problemstillinger
- Elever, hvor adfærd, kontakt og trivsel er en væsentlig del af problemfeltet

Fleksible tilbudsformer i samarbejde med Socialforvaltningen. *se note

Målgruppen for disse fleksible tilbud er normalt begavede børn og unge, med adfærds-, kontakt-, trivselsproblemer, eventuelt kombineret med funktionsnedsættelser, og som på baggrund af en Børnefaglig Undersøgelse foretaget af Socialforvaltningen samt en Pædagogisk Psykologisk Vurdering, vurderes at have behov for en samlet social- og undervisningsmæssig indsats, og som vil være i målgruppen for dagbehandling, men vurderes til at kunne profitere af mindre indgribende fleksible tilbud tættere på almenområdet, kan tilbydes et af følgende tilbud:

*Beslutning, se sag 2012-10340, Tidligt tværfagligt samarbejde og udvikling af nye tilbudsformer – fællesindstilling SOF, BUF

Skole-flex

Specialpædagogisk bistand i distriktsskolen kombineret med en indsats fra Socialforvaltningens børnefamilieenheder.

Skoleopdateringsforløb

Specialpædagogisk, helhedsorienteret indsats, som indeholder en undervisningsdel, et personligt udviklingsforløb samt (for de mindste elevers vedkommende,) en familiebehandlingsdel. Indsatsen sker i samarbejde mellem distriktsskolen, Socialforvaltningens børnefamilieenheder og privat leverandør. Undervisning foregår såvel på distriktsskolen som hos den private leverandør. Skoleopdatering er et forsøg, der afprøves over en treårig periode 2013-15 for 12 elever årligt. De visiterede elever til Skoleopdatering kommer fra distriktsområdet Nørrebro/Bispebjerg.

Skole-loop

Socialpædagogisk og specialpædagogisk indsats for de børn i de kommunale dagbehandlingstilbud som på sigt kan indgå i almen skolens undervisning og fritidstilbud, med et ekstra intensivt forløb i dagbehandlingstilbuddet. Tilbuddet etableres i samarbejde mellem distriktsskole, Socialforvaltningens børnefamilieenhed samt de kommunale dagbehandlingstilbud. Grundlaget for indsatsen er evidensbaserede metoder med fokus på adfærd, indlæring og familiebehandling.

Udslusning fra dagbehandlingstilbud

Socialpædagogisk og specialpædagogisk indsats med det formål, at barnet kan få en succesfuld tilbageslutning til distriktsskolen. Indsatsen tilrettelægges i samarbejde med distriktsskolen, Socialforvaltningens børnefamilieenhed og de private dagbehandlingstilbud.

Familiekursustilbud

Familiekursustilbuddene er et tilbud af 16 ugers varighed i henhold til Bekendtgørelse om Folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Målgruppen er elever, som har behov for et specialpædagogisk tilbud, og hvor det vurderes, at eleven, via et ophold i familiekursustilbuddene, kan forblive i klassen, når der arbejdes ud fra et helhedssyn på barnet og som et fælles ansvar mellem hjemmet og skolen.

Elev og familie deltager 2-3 dage om ugen i kurset, og i de resterende dage er eleven i sin hjemmeklasse.

Tilbuddet gives til elever, hvor vanskelighederne ikke kan ses isoleret, men bedst forstås i samspillet mellem eleven og dennes vigtige relationer. Tilbuddet er organiseret som et formiddags-, eftermiddags- eller heldagstilbud.

Private dagbehandlingstilbud og Socialforvaltningens døgninstitution med intern skole og dagbehandlingstilbud.

Der gives specialundervisning i dagbehandlingstilbud eller anbringelsessteder efter Lov om Folkeskolen § 20 stk. 5.

Bilag 6

Placering i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder er en foranstaltning efter Lov om Social service, og kompetencen til denne opgave varetages af Socialforvaltningen. Børne- og Ungdomsforvaltningen skal vurdere/godkende undervisningstilbuddets egnethed i forhold til den enkelte elev og give betalingstilsagn til undervisningsdelen.

Det er en forudsætning for visitationen, at der er indgået undervisningsoverenskomst mellem institutionen og Børne- og Ungdomsforvaltningen, og at der er udarbejdet retningslinier for visitering. Der er indgået undervisningsoverenskomster mellem Københavns Kommune og følgende institutioner:

Socialforvaltningens døgninstitutionsskoler og dagbehandlingsskoler:

Emdrupgård, Emdrupvej 138, 2400 København NV

Arildsgård, Gadelandet 13, 2700 Brønshøj

Frederikshøj, Primulavej 2, 2720 Vanløse

Solbakken, Gl. Carlsbergvej 21, 2500 Valby

Private Dagbehandlingstilbud:

Basen, Carl Niensens Allé 15C 1. 2100 København Ø

Basen, Strandboulevarden 122, 3. sal, 2100 København Ø

Den Gule Flyver, Ryesgade 6, 2200 København N

Polaris, Behandlingsskolerne, Linde Allé 49, 2720 Vanløse

Fyrtårnet, Behandlingsskolerne, Linde Allé 51, 2720 Vanløse

Kompasset, Behandlingsskolerne, Linde Allé 51, 2720 Vanløse

Karlsvogren, Behandlingsskolerne, Amager Strandvej 58, 2300 København S

Isbryderen, Artillerivej 90, 4., 2300 København S

Skolen ved Sorte Hest, Vesterbrogade 137, 2. gård 1620 København V

SkolenSputnik, Bogholder Allé 36, 2720 Vanløse

SkolenSputnik, Hejrevej 43, 1. sal, København NV

SkolenSputnik, Krabbesholmvej 9, 2700 Brønshøj

SkolenSputnik, Jydeholmen 15, 2. sal, 2720 Vanløse

SkolenSputnik, Jydeholmen 15, 4. sal, 2720 Vanløse

SkolenSputnik, Svanevej 22, 3. sal, 2200 København N

Tilbuddene henvender sig til forskellige aldersgrupper, men det samlede omfang dækker børnehaveklasse – 10. klasse.

Tilbuddene er kendetegnede ved intensivt familiearbejde samt evt. inddragelse af psykolog og psykiater.

Undervisningen har karakter af specialundervisning og skal stå mål med hvad man almindeligvis opnår i folkeskolen. Undervisningen skal følge folkeskolens regler om f.eks. timetal, fagrække og afgangsprøver. Københavns Kommune, Børne- og Ungdomsforvaltningen, fører undervisningstilsyn med skolerne.

2. Elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Elever med generelle indlæringsvanskeligheder kan tilbydes undervisning på Engskolen, Frederiksgård Skole (specialskoler), samt i specialklasserækker på Dyvekeskolen og Kildevældskolen samt gruppeordning på Tingbjerg Skole.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Eleverne har komplekse og mangeartede problemer, som kendetegnes ved

- at de er fagligt svage i flere fag
- at indlæringen forløber langsomt
- at der er stor spredning med hensyn til intellektuel, følelsesmæssig, social og motorisk udvikling.

3. Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder

Elever med meget massive og vedholdende læse/stavevanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækker.

Omfang: 4. klasse - 9. klasse.

Læseklasserækkerne er placeret på følgende skoler:

- Kirkebjerg Skole
- Blågård Skole
- Lykkebo Skole

Eleven modtager primært sin undervisning i specialklassen, men det tilstræbes, at eleverne tilknyttes almenskolen i de fag som eleven magter af hensyn til den sociale og faglige udvikling, og i det omfang det er muligt. Eleven visiteres fortløbende med henblik på at knytte sociale kontakter i almensystemet og udvikle sine potentialer efterhånden som læsestrategier udvikles og ikke hæmmer faglig udfoldelse.

4. Bevægelseshæmmede elever

Bevægelseshæmmede elever kan tilbydes undervisning på Friluftsskolen, som er en specialklasserække på Skolen ved Sundet.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Elever med omfattende bevægelseshandicap og eventuelt andre tilknyttede vanskeligheder.

Klasserækkernes placering giver mulighed for inklusion, og dermed deltagelse i undervisningen i et eller flere fag på Skolen ved Sundet.

5. Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder.

Elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder kan tilbydes vidtgående specialundervisning på Charlotttegården eller i en gruppeordning på Tove Ditlevsens Skole.

Omfang: 0. - 10. klasse.

Der tilbydes undervisning til elever med vidtgående specifikke indlæringsvanskeligheder, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge indenfor normalområdet. Eleverne er typisk præget af komplekse problemstillinger. Eleverne har funktionsvanskeligheder i forhold til alder og intelligens inden for følgende områder: koncentration, perception, kognition, hukommelse, sprog og motorik.

Undervisningen kan variere og tager udgangspunkt i den enkelte elevs aktuelle forudsætninger.

6. Elever med vidtgående specifikke tale- og sprogvanskeligheder.

Elever med vidtgående tale- og sprogvanskeligheder kan tilbydes undervisning i specialklasserækken på Nyboder Skole.

Omfang: 0. - 5. klasse

Tilbuddet henvender sig til elever, hvis specifikke sprog- og talevanskeligheder er så omfattende, at elevens behov bedst kan tilgodeses i en specialklasse. Elevernes sproglige problemer er karakteriseret ved såvel impressive (sprogforståelse, auditiv, hukommelsesspændvidde og skelneevne) som ekspressive vanskeligheder (artikulation, fonologi, ordforråd, begreber, morfologi, syntaks og ordmobilisering).

Klasserækkernes placering giver mulighed for inklusion, og dermed deltagelse i almenundervisningen i et eller flere fag på Nyboder Skole.

7. Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder.

Elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder tilbydes undervisning fra 0. - 10. klasse på Strandparkskolen, Øresundsskolen, Skolen i Ryparken og Fensmarkskolen.

Undervisningen organiseres som både fagdelt og ikke fagdelt, idet der i den individuelle undervisningsplan og i planens gennemførelse er tale om vekselvirkning.

8. Elever med vidtgående hørevanskeligheder.

Elever med vidtgående hørevanskeligheder kan tilbydes undervisning på Langelinieskolen i afdelingen ”Skolen på Kastelsvej”.

Omfang: 0. - 10. klasse. Tilbuddet er landsdelsdækkende.

Tilbuddet er for døve og svært hørehæmmede elever hjemmehørende øst for Storebælt. Nogle elever har desuden et tillægshandicap som f.eks. svag begavelse, psykiske vanskeligheder og/eller fysiske handicap.

9. Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser.

Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser kan tilbydes undervisning på Frejaskolen, Skolen i Peder Vedels Gade, Charlotttegården samt i en særlig gruppeordning på Lundehusskolen.

Omfang: 0. – 10.klasse.

Der tilbydes undervisning til elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser, hvis intellektuelle potentiale vurderes at ligge indenfor normalområdet. Der tilbydes undervisning gennem hele skoleforløbet. Eleverne undervises i aldersopdelte grupper, og undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger.

Det tilsigtes, at eleverne gives mulighed for inklusion, når dette er relevant, og dermed tilbydes deltagelse i almenundervisningen i et eller flere fag på kommunens distriktsskoler.

10. Psykisk sårbare elever.

Elever med normal begavelse, men som er psykisk sårbare, kan tilbydes undervisning på Den Selvstændige

Skole Grupperne. Her tilbydes individuelt tilrettelagt undervisning på små hold med aktiv inddragelse af eleven, og med særlig vægt på støtte til elevernes personlighedsudvikling.

Omfang 7. til 10. klassetrin.

Eleverne er fordelt i grupper på forskellige lokaliteter i byen

11. BUF-flex - Et fleksibelt tilbud som alternativ til specialskole og specialklasserækker.

Et BUF-flextilbud gives til elever, som er i målgruppen til en plads i en specialskole eller en specialklasserække, og som samtidig kan profitere af at forblive i almenkolen, hvis der tildeles særlige resurser til skolen, og hvis skolen har mulighed for at beholde eleven. Formålet er at barnet kan blive i nærmiljøet og inkluderes i skolens fællesskaber.

Bilag 7: Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO)

Udover kommunale og selvejende fritidshjem, som er etableret i henhold til Dagtilbudsloven, har Københavns Kommune et institutionstilbud til børn i indskolingen (fra børnehaveklassen til 3. klassetrin) betegnet KKFO, Københavns Kommunes Fritidsordning. KKFO'en, som er etableret i henhold til Folkeskoleloven, er en integreret del af skolen beliggende på eller ved skolen med skolens leder som overordnet leder og KKFO-lederen som en del af skolens ledelse. Forældrerådet for KKFO'en har rådgivende kompetence, og skolebestyrelsen er fælles bestyrelse for KKFO og skole.

Følgende alment skoler er organiseret med en KKFO:

Bavnhøj Skole (KKFO Børneborgen, Natalie Zahles Vej 9, 2450 SV)
Gasværksvejens Skole (KKFO Gasværkstedet, Gasværksvej 22, 1656 V)
Islands Brygge Skole (KKFO v. Islands Brygge Skole, Artillerivej 57, 2300 S)
Kirkebjerg Skole (KKFO Kirkebjerggaard, Kirkebjerg Allé 28, 2720 Vanløse)
Korsager Skole (KKFO Frithuset, Terløsevej 39, 2700 Vanløse)
Rødkilde Skole (KKFO Rødkilde, Rødkildevej 3, 2720 Vanløse)
Sortedamskolen (KKFO Sortedamskolen, Ryesgade 101, 2100 Ø)
Utterslev Skole (KKFO UFO'en, Skoleholdervej 20, 2400 NV)
Langelinieskolen (KKFO Livjægerhuset, Strandboulevarden 47, st., 2100 København Ø)
Tove Ditlevsens Skole (KKFO Tove Ditlevsens skole Enghave Plads 21, 1670 København V)
Vesterbro Ny Skole (KKFO Uno København V)
Skolen i Sydhavnen (KKFO Teglholmen, Støberigade 3, 2450 København SV)
Valby Skole (KKFO Potteskåret, Ved Ovnhallen 6, 2500 Valby)
Ålholm skole (KKFO Akeleje, Vibeholmen 3 2500 Valby)
Vanløse Skole (KKFO Krokkodillen, Ålekistevej 121, 2720 Vanløse)
Tagensbo Skole (KKFO Tagensbo Skole, Magistervej 4, 2400 København NV)
Grøndalsvængets Skole (KKFO Fynshuse, Rørsangervej 29, 2400 København NV)
Ørestad skole (KKFO Ørestad skole, Arne Jacobsens Allé 21, 2300 København S)

I. Struktur

Københavns Kommunes Fritidsordning (KKFO) er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3 stk. 4.

KKFO'en er del af skolens virksomhed og omfattes af de almindelige regler for folkeskolens styrelse.

Borgerrepræsentationen fastsætter de overordnede mål og rammer for KKFO-ordningerne.

Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat de generelle retningslinjer for KKFO-ordningerne gennem Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er 2009¹⁷.

Ifølge Bekendtgørelse om krav til mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordninger (BEK nr 550 af 18/06/2009) skal skolen udforme en målsætning, som inden for rammerne af folkeskolens formål angiver mål for samspillet mellem skolefritidsordningens pædagogiske aktiviteter, skolens undervisning og samarbejdet mellem skole og hjem. Dette krav er overordnet dækket af Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er, samt Styrelsesvedtægten for folkeskolen i København.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed inden for de overordnede mål og rammer og generelle retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og Børne- og Ungdomsudvalget har fastsat.

Forældrerådet er et rådgivende organ, der skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed.

2. Forældreråd

Forældrerådet skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budget og ansættelse af personale m.v..

Forældrerådet har rådgivende kompetence. Ved udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Forældrerådet består af 3 eller 5 medlemmer, valgt af og blandt forældre til børn i KKFO'en, samt 2 medarbejderrepræsentanter.

På mindre KKFO'er kan forældrekrædsen beslutte, at antallet af forældrerepræsentanter nedsættes til 3.

Valgperioden er 2 år.

KKFO-lederen varetager forældrerådets sekretærfunktioner og deltager i forældrerådets møder. Skolelederen kan deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådet vælger sin formand blandt de forældrevalgte medlemmer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Forældrerådets møder skal foregå i en dialog. Forældreindflydelsen skal ikke alene foregå i dette forum, da det er vigtigt at opretholde dialogen mellem forældregruppen og personalet, som skal foregå gennem forældremøder, stuemøder og den daglige forældrekontakt.

¹⁷ Børne- og ungdomsudvalget har d. 10.10.2012 vedtaget seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i dagtilbud, som også er gældende for KKFO'er. Desuden skal KKFO'en samarbejde med skolen og de øvrige institutioner i regi af Stærkt samarbejde indenfor "Mål for forpligtende samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber".

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

3. Indskrivning

Ansøgning om optagelse i KKFO'en foregår på skolen i forbindelse med skoleindskrivningen.

Optagelse i KKFO'en forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen.

Visitation til KKFO'en for børn med særlige behov foregår fra forvaltningen.

Indskrivning af børn til KKFO'en foretages af den centrale pladsanvisning ud fra det lokale indskrivningsteams forslag til fordeling af børn. Fordelingen sker i overensstemmelse med Socialministeriets vejledende regler for anvisning af fritidshjemspladser. Disse regler finder også anvendelse ved anvisning af pladser i KKFO'en.

4. Lokaler og bygningsmæssige forhold

KKFO'en har på linie med skoledelen sin egen base på skolen. Basen er det sted, hvor børn og personalet i KKFO'en har deres hjembase, hvor det er muligt at præge rum og indretning efter de aktiviteter, der er planlagt, og som samtidig giver rum for børnenes spontane leg.

Basen er så vidt muligt placeret i eller i umiddelbar nærhed af indskolingsområdet og vil ofte være en integreret del af indskolingsområdet. Dette giver mulighed for, at man lokalt, i gensidig respekt for hinandens ønsker om brug af lokalerne, kan ændre og udvide råderummet for børn og ansatte på forskellige tidspunkter af dagen.

For KKFO'ens base gælder de samme pladskrav, som stilles til fritidshjem (2 m² pr. barn).

I KKFO'er for børn med særlige behov skal de lokalemæssige forhold tilpasses børnenes behov ud fra de normer og standarder, der gælder på området.

5. Budget

Borgerrepræsentationen har vedtaget, at budgettet til skoler med KKFO udmeldes i 3 delrammer:

- En til skolens almindelige undervisningsvirksomhed
- En til KKFO'ens virksomhed
- En til ufordelelige fællesudgifter primært af bygningsmæssig karakter

Delrammen til KKFO'ens virksomhed svarer til budgettet for fritidshjem.

Skolebestyrelsen kan i samråd med forældrerådet ansøge Børne- og Ungdomsforvaltningen om at overføre uforbrugte driftsmidler mellem de tre delrammer.

6. Personaleforhold

KKFO'en får udmeldt en personalenormering, der svarer til fritidshjem efter Dagtilbudsloven. Personalenormeringen i KKFO for børn med særlige behov beregnes ud fra børnenes særlige vanskeligheder.

7. Åbningstid

KKFO'ens daglige åbningstid fastsættes af Københavns Kommune. Ændringer i den daglige åbningstid skal meddeles med rimeligt varsel. KKFO'en har åbent hele dagen på skolefridage

8. Forældrebetaling

Forældrebetalingens størrelse fastsættes af Borgerrepræsentationen og følger Københavns Kommunes takst for ophold i fritidshjem oprettet i henhold til Dagtilbudsloven.

Socialministeriets bekendtgørelse om forældrebetaling for ophold i dagtilbud for børn gælder også for KKFO, for så vidt angår reglerne om søskenderabat, økonomiske og socialpædagogiske fripladser.

Forældrebetalingen for ophold i KKFO for børn med nedsat funktionsevne følger ligeledes reglerne i Socialministeriets bekendtgørelse.

Forældrebetalingen opkræves centralt.

9. Skoleskemaet

Af hensyn til KKFO'ens åbningstid skal skolebestyrelsen sikre, at undervisningen for elever i børnehaveklasse til og med 3. klasse begynder i 1. lektion.

10. Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder KKFO-tilbuddet, og KKFO-lederen har den daglige ledelse af ordningen.

KKFO-lederne indgår som medlemmer af skolens samlede ledelse, og ledelsesfunktionerne skal foregå i et tæt samarbejde for at sikre, at KKFO'erne og skolen tilsammen på hver sin måde og inden for hvert sit virkefelt medvirker til at opfylde Folkeskoleloven, de af Borgerrepræsentationen fastsatte overordnede mål og rammer og øvrige målsætninger. De skal samtidigt følge de principper og mål, som skolebestyrelserne har fastsat for den enkelte skole.

11. Kompetenceforhold

Skolelederen har det administrative og pædagogiske ansvar for KKFO-ordningen, medens skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO-ordningen, godkender budgettet m.v.

Til at varetage kontakten til forældrerådet kan skolebestyrelsen udpege et forældrevalgt medlem af skolebestyrelsen til at deltage i forældrerådets møde. KKFO-lederen varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse under ansvar over for skolelederen.

12. Tilsyn

Tilsynets omfang følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bekendtgørelsen om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden finder ikke umiddelbart anvendelse.

Personalet i KKFO'en skal føre kontrol med børnenes fremmøde. Forældrene er forpligtet til at give personalet besked om fravær.

13. Udviklingsplaner/Årsplaner¹⁸

I KKFO'en udarbejdes hvert år en årsplan, der følger skoleåret/ kalenderåret.

Årsplanen udarbejdes af KKFO-personalet i samarbejde med forældrerådet.

Årsplanen beskriver de pædagogiske principper, mål og indsatsområder, der er for det daglige pædagogiske arbejde med børnene samt forældresamarbejdet. Ud over disse indsatsområder beskrives planer for økonomi og budget, samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere, personalepolitik samt udvikling af denne.

Som bilag til årsplanen udarbejdes en udviklingsplan for den lokale samtænkning med indskolingsområdet. Her beskrives:

- strukturen for det lokale samarbejde
- samarbejdsrelationen mellem pædagoger og lærere
- hvordan den fælles lokaleudnyttelse kommer til udtryk
- hvordan det fælles samarbejde med forældrene udfolder sig

Udviklingsplaner for den lokale samtænkning indsendes til distriktet en gang om året.

14. Projekt-/arbejdsgrupper

KKFO-medarbejderne skal være repræsenteret i skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper, hvor det er naturligt i forhold til deres arbejdsopgaver. Det gælder først og fremmest skolens

¹⁸ Der er efterfølgende taget beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget om, at der ikke længere skal udarbejdes årsplaner i dagtilbud (ej heller KKFO'er). Det der gælder, er at KKFO'ens børnemiljø skal indgå som en del af skolens undervisningsmiljøvurdering. Det betyder, at KKFO'ens fysiske, psykiske og æstetiske forhold for børnene skal vurderes i sammenhæng med det øvrige skoletilbud. Der er ikke specifikke metodekrav til udførelsen af vurderingen, men det er et krav, at vurderingen indeholder fire faser: 1. Kortlægning 2. Beskrivelse og vurdering 3. Handlingsplan 4. Retningslinjer for opfølgning. KKFO'ens forældreråd skal inddrages i dette arbejde.

udviklingsgruppe. Hvis skolen har et indskolingsråd eller lignende, skal KKFO-medarbejdere have plads dér.

KKFO's medlemskab af Pædagogisk Råd indebærer, at dets medlemmer har ligeberettiget adgang til skolens forskellige projekt- eller arbejdsgrupper.

15. Ansættelse/afskedigelse af personale i KKFO

Med hensyn til ansættelse og afskedigelse af personale henvises til Københavns Kommunes almindelige regler herom samt de af Børne- og Ungdomsforvaltningens HSU fastsatte bestemmelser om ansættelse og forfremmelse.

16. Støttepædagogressourcer

Tildeling af støttepædagogtimer til KKFO'en tildeles efter samme principper som ved fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven.

17. Udvidelse af KKFO med integreret overbygning

Der er i folkeskolelovens bestemmelser ikke fastsat en øvre aldersgrænse for benyttelse af KKFO, som således også kan omfatte et klubtilbud for elever i 4., 5. og 6. klasse. Ungdomsklubtilbud kan som en forsøgsordning desuden etableres som KKFO for 7.-9. klassetrin på vilkår svarende til nedenstående for så vidt angår ungdomsklubben.

En aldersmæssig udvidelse af målgruppen for en eksisterende KKFO til også at omfatte elever på 4., 5. og 6. klassetrin etableres som en integreret overbygning under iagttagelse af følgende forhold:

- en integreret overbygning underlægges de samme mål og rammer, der gælder for fritidsklubber oprettet i henhold til Dagtilbudsloven og som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- optagelse i en integreret overbygning på en eksisterende KKFO forudsætter, at barnet er indskrevet på skolen
- den personalenormering, der udmeldes til en integreret overbygning, svarer til en fritidskluboverbygning efter Dagtilbudsloven
- der udmeldes et fælles budget med en delramme til en integreret overbygnings virksomhed
- den budgetramme, der udmeldes til en integreret overbygnings virksomhed, svarer til budgettet for en tilsvarende fritidskluboverbygning oprettet i henhold til Dagtilbudsloven
- medlemsbetalingens størrelse følger Københavns Kommunes takster for ophold i klub oprettet i henhold til Dagtilbudsloven, som er fastsat af Borgerrepræsentationen
- tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidsklubber oprettet efter Dagtilbudsloven.

Bilag 8: Profilskoler

I København findes dels kommunale, dels lokale profilskoler. Desuden har en række skoler forskellige særpræg.

Koncept for kommunale profilskoler

De kommunale profilskoler samler en række bestræbelser, og deres funktion kan derfor betragtes med forskellige perspektiver:

Generelt skoleudviklingsperspektiv (hovedperspektivet)

Profilskolerne skal være udviklingslokomotiv for det pågældende faglige område for hele skolevæsenet, og de skal indgå i understøttende forskningsprojekter. Gennem partnerskabsaftale med øvrige skoler sikres, at udviklingen kommer alle til skoler gode.

Åbning mod omverdenen

Profilskolerne skal være foregangsskoler med hensyn til at åbne skolesystemet mod omverdenen: virksomheder, uddannelses- og kulturinstitutioner.

Vidensdelingsperspektiv

Profilskolerne skal være med til at udvikle nye former for vidensdeling i skolesystemet, herunder alternative former for kompetenceudvikling.

Rekrutterings- og fastholdelsesperspektiv

Profilskolerne skal være med i udvikling af lærerpraktikken og sikre et tættere samarbejde med professionshøjskolerne; dette sammen med de stærkere faglige profileringer vil støtte såvel lærerrekruitering som fastholdelse af kvalificerede lærere.

Privatskoleperspektiv

Profilskolerne vil give forældre et stærkt alternativ til profilerede privatskoler og generelt være med til at styrke folkeskolernes omdømme hos forældrene.

Elevoptag

Profilskolerne skal fungere som almindelige distriktsskoler, der altså – i modsætning til Bellahøj Skoles idrætslinje og Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling – som udgangspunkt kun optager elever fra eget distrikt.

Definitioner og skolenavne

Børne- og Ungdomsudvalget har den 13-05-09 besluttet en række betegnelser for at sikre klarhed omkring forskellige former for skoler med særpræg. Terminologien er for Bellahøj Skole dog justeret i overensstemmelse med budgetudmøntningen for budget 2010.

Sankt Annæ betegnes fortsat (Københavns Kommunes) Sangskole.

Bellahøj Skole særlige idrætslinje betegnes (Københavns Kommunes) Eliteidrætslinje.

Kommunale profilskoler

Anvendes som betegnelse for folkeskoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som certificeres til at løse bydækkende skoleudviklingsopgaver inden for profilområdet. Følgende skoler har fået status som kommunal profilskole:

Utterslev Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) naturfaglige profilskole

Sønderbro Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) musisk-kreative profilskole

Randersgades Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) internationale profilskole.

Bellahøj Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) idrætsprofilskole.

Husum Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) matematisk-naturfaglige profilskole

Katrinédals Skole, som betegnes (Københavns Kommunes) forskningsprofilskole.

Som parenteserne antyder, anvendes 'Københavns Kommunes' ikke i daglig tale.

Certificering og certificeringskrav

Godkendelse som profilskole forudsætter, at skolen kan opnå certificering. Konceptet indebærer to sæt certificeringskrav.

Et specifikt sæt, som gælder for den enkelte profilskole, og som er knyttet til det enkelte profilområde.

Et alment sæt, som gælder alle profilskoler, og som først og fremmest skal sikre almenpædagogisk og faglig udvikling, funktionen som fagligt udviklingslokomotiv for hele kommunen samt vidensdeling og samarbejde med eksterne parter.

De almene certificeringskrav omfatter følgende:

1. Skolen skal indgå i eksterne samarbejdsrelationer i forhold til erhvervsliv, uddannelses- eller kulturinstitutioner, og de skal aktivt bruge en kommende netbaseret portal til at synliggøre deres projekter og til at etablere kontakter til omverdenen
2. Skolen skal fungere som praktikskole og have et højt niveau for denne del af sin virksomhed. Det skal således være et krav, at et tilstrækkeligt antal praktiklærere er uddannet, og at skolen indgår i et fagdidaktisk udviklingsprojekt omfattende praktiklærere, tilknyttede seminarielærere og lærerstuderende i praktik
3. Skolen skal have forskningstilknytning i forhold til profilområdet og være hjemsted for udvikling af nye metoder og undervisningsmaterialer. Skolen skal således understøtte den samlede skoleudvikling i kommunen og inden for profilområdet anvise veje til at styrke rummelighed og inklusion
4. Skolen skal tilbyde lærere fra andre skoler (og evt. seminarier) perioder med job-swop og kortere kurser og på anden vis synliggøre sin virksomhed, ligesom skolen skal være åben for anvendelse af gæstelærere fra profilområdet
5. Elever fra andre skoler skal kunne komme på kurser eller praktiklignede ophold, og de skal kunne trække på de ressourcer i form af udstyr, lærerkræfter eller særlige læringsrum, som profilskolen kan stille til rådighed.

Den nærmere udformning af disse krav, herunder kadencen for kravenes indfrielse, sker i samarbejde med de udvalgte skoler og områdeledelsen og med inddragelse af potentielle samarbejdspartnere. I dette samarbejde drøftes også eventuel forskningstilknytning.

Udviklingsplaner, målopfyldelse og økonomistyring

Skolerne arbejder på grundlag af en treårig udviklingsplan, som udarbejdes af skolerne i samarbejde med området og som skal godkendes af projektledelsen. Ud fra udviklingsplanen udformes der i et samarbejde mellem skolerne, de respektive områder og projektledelsen udviklingsmål inden for hvert af de fem certificeringsområder.

I den første treårsperiode skal skolerne indgive årlige budgetforslag baseret på udviklingsplanen, og der udmeldes rammebeløb baseret på det godkendte budget. Skolerne er forpligtet til at informere om afvigelser fra budgettet på mere end 10 %, og skolerne skal til enhver tid kunne dokumentere, at det udmeldte beløb er anvendt i overensstemmelse med det godkendte budget.

Inden udløbet af en treårsperiode skal skolerne indsende anmodning om gencertificering ledsaget af dokumentation for indfrielse af udviklingsmålene inden for de fem certificeringsområder. Beslutning om gencertificering træffes af direktionen efter indstilling fra projektledelsen.

I en eventuel beslutning om gencertificering tager direktionen endvidere stilling til, hvordan økonomistyring i den følgende periode skal foregå.

Lokale profilskoler

Lokale profilskoler har som formål

- at højne lærernes, elevernes og forældrenes engagement, lærernes kompetencer og dermed elevernes udbytte af deres skolegang og elevernes trivsel
- at styrke grundlaget for elevrekruttering fra skoledistriktet
- at skolen indgår i lokale tværgående initiativer, fx kvarterløft, samarbejde med det lokale erhvervsliv og profileringer på tværs af forvaltningerne

Lokale profilskoler har således ikke som de kommunale opgaver i forhold til alle skoler i kommunen. Skolen bestemmer selv, hvilken profil den ønsker. Med virkning fra august 2012 er følgende lokale profilskoler udpeget:

Dyvekeskolen (digital skole)

Bavnehøj Skole (læring i bevægelse-skole)

Ellebjerg Skole (bevægelse og sundhedsskole)

Blågård Skole (sprog og medieskole)

Ørestad Skole (virtuel-æstetisk skole)

Skolen i Sydhavnen (maritim skole)

Amager Fælled Skole (sundhedspædagogiske skole)

Andre skoler med kommunalt besluttet særpræg

Heldagsskoler anvendes til at beskrive skoler, der har normalt elevoptag fra et grunddistrikt og som har denne særlige organisatorisk struktur. På heldagsskoler skal der skabes sammenhæng og kvalitet i børnenes liv og læring på tværs af undervisnings- og fritidsaktiviteter, og ved at alle ansatte arbejder tæt sammen om børnenes personlige, faglige, sociale og sundhedsmæssige udvikling.

Det beslutningsmæssige grundlag for disse skoler er FFA-udmøntningsplanen 15-11-2006.

Omfatter Klostervængets Skole og Tingbjerg Skole.

Madskoler, som ud over at arbejde med madproduktion i egne produktionskøkkener skal fungere som eksperimenterier, hvor nye ideer prøves af med henblik på at udbrede gode erfaringer til kommunens øvrige institutioner.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 30-01-2008.

Omfatter de tre heldagsskoler samt Gasværksvejens Skole, Amager Fælled Skole og fra august 2012 Tagensbo Skole.

Klimaskoler, hvis tiltag skal fungere som demonstrationsprojekter for optimale energiløsninger inden for både tekniske og adfærdsmæssige løsninger.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 16-04-2008.

Omfatter Guldberg Skole og Tove Ditlevsens Skole.

Udskolingsdynamoskoler, der i samarbejde med elever og forældre skal udvikle nye organisationsformer, læringsrum og undervisningsformer, som skal tegne billedet af en ny udskoling i København.

Disse skoler arbejder på et grundlag besluttet af BUU 24-11-2010

Omfatter Kildevældsskolen, Sortedamskolen, Vesterbro Ny Skole og Højdevangens Skole

Almenskoler med bydækkende elevoptag

Sankt Annæ Gymnasiums folkeskoleafdeling er en **sangskole** med bydækkende elevoptag fra 3.-9. klassetrin. *Bellabøj Skole* og *Klostervængets Skole* er idrætsskoler med bydækkende elevoptag på en linje fra 7.-9. klassetrin.

Andre skoler med særpræg

Enhver skole kan på baggrund af skolebestyrelsesbeslutning herom vælge at profilere sig på bestemte områder i respekt for gældende love og bestemmelser og inden for rammerne af de kommunale beslutninger og bevillinger. I forbindelse med udarbejdelsen af bydelsplaner har nogle lokaludvalg desuden fremlagt ønsker om bl.a. temaskoler. BUU har besluttet at behandle de forslag, der er fremlagt i den forbindelse, som selvstændige forslag i udvalget (BUU 15-04-09).

Bilag 9: Kommunale læseplaner

I København gælder læseplanerne i Fælles Mål, med mindre skolerne har fået godkendt en lokal læseplan eller Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet en særlig kommunal læseplan.

Der findes en kommunal læseplan i fagene dansk, matematik og samfundsfag samt i det obligatoriske emne Sundhed, seksualundervisning og familiekendskab. I disse fag/dette emne gælder læseplanen i Fælles Mål med nedenstående ændringer (tilføjelser markeret med rødt og understreget):

Dansk

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **dansk**, side 19 henholdsvis side 24: (tilføjelse med rødt, understreget)

1. forløb – 1. - 2. klasse (sidst i indledende afsnit):

I København gælder, at såfremt den enkelte elev ved udgangen af første klasse ikke har erhvervet sig de grundlæggende afkodnings- og læseforståelsesstrategier, skal der senest i 2. klasse gennemføres individuelle tiltag, som kan sikre, at eleven i løbet af 2. klasse erhverver sig sådanne strategier.

3. forløb – 5. - 6. klassetrin (sidste i indledende afsnit)

I København prioriteres i 3. forløb, at alle elever bevarer og får stimuleret læselysten og udvikler deres læsekompetencer. Dette skal ske med øget inddragelse af digitale medier, herunder sociale medier og ud fra elevernes erfaringsverden.

Årgangs-eller klasseteamet koordinerer læseindsatsen for at opnå en sammenhængende udvikling af læsning i alle fag. I dette arbejde skal relevante vejledere inddrages.

Matematik

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **matematik**, side 22: (tilføjelse med rødt, understreget)

2. forløb – 4. – 6. klasse (sidste indledende afsnit)

I København skal der være et stærkt fokus på dialogen i klasserummet mellem eleverne og mellem elev og lærer om matematiske problemstillinger. Dialogen skal i særlig grad bidrage til, at elevernes ordforråd, begrebsverden og forforståelse kan udvikles og befordre, at elevernes erfaringer bredt inddrages i forhold til matematikkens anvendelsesmuligheder og arbejdsmåder.

Den faglige læsning i faget matematik i København koordineres i årgangs-eller klasseteamet med læsevejlederen som mulig inspirator for at sikre, at læsning, skrivning og udvikling af ordforråd udvikles i parallelle processer på tværs af fagene.

Samfundsfag

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **samfundsfag**, side 37: sidst i afsnittet: (tilføjelse med rødt, understreget)

Sociale og kulturelle forhold. Socialisering, kultur og identitet [efter sidste afsnit]

Undervisningen danner endvidere baggrund for, at eleverne arbejder med og drøfter kultur, kulturmøder og kulturkonfrontationer, herunder uønskede følgevirkninger som antisemitisme, fordomme, intolerance og diskrimination

Sundhed, seksualundervisning og familiekendskab

Kommunal ændring til Undervisningsministeriets vejledende læseplan for **sundhed, seksualundervisning og familiekendskab** side 22 - 23 (tilføjelse med rødt, understreget):

Årsager og betydning:

Eleverne skal arbejde med at

- analysere, hvordan sociale forhold, herunder erhverv og arbejdsløshed, påvirker sundhed
- udforske, hvordan kulturelle og sociale faktorer påvirker livsstil og adfærd inden for fx fedme, stress, seksuelt overførbare sygdomme og misbrug
- afdække samspejlet mellem sundhed, miljø, sociale og økonomiske forhold i relation til bæredygtig udvikling
- undersøge forskelle og uligheder inden for det sundhedsmæssige område på globalt, nationalt og lokalt plan
- diskutere forskellige kulturers syn på sundhed, seksualitet og familieliv gennem tiderne
- undersøge og diskutere begrebet kønsroller i forhold til forskellige kulturer, generationer og medier
- analysere årsager til og udbredelse af seksuelt relaterede sygdomme
- diskutere lyst, grænser og ansvar i forhold til seksuallivet
- undersøge sammenhænge mellem sundhed, miljø, fred og fattigdom på globalt plan
- undersøge og diskutere konsekvenserne af prostitution, såvel menneskeligt som samfundsmæssigt
- undersøge og diskutere identitet, livsformer og seksualitet, herunder heteroseksualitet, homoseksualitet og andre seksuelle præferencer

Disse ændringer vil være gældende læseplansændringer på skolen, med mindre skolebestyrelsen har besluttet og Børne- og Ungdomsudvalget godkendt en anden læseplan for skolen.

Såfremt en skole ønsker at undervise i engelsk i 1. og 2. klasse, skal områdechefen godkende anmodningen herom og endvidere godkende den læseplan, som skolebestyrelsen ønsker at anvende for disse trin. Såfremt skolen ønsker at anvende nedenstående vejledende læseplan, vil den dog være forhåndsgodkendt og altså ikke kræve nogen yderligere godkendelse.

Engelsk 1.-2. klasse

Læseplanen gælder for undervisningen på både 1. og 2. klassetrin.

Overordnet arbejdes der med udviklingen af funktionelle, kommunikative færdigheder i forhold til lytteforståelse og mundtlig formidling. Formålet med at introducere eleverne for det engelske sprog fra 1. klasse, er bl.a. at gøre dem fortrolige med at udtrykke sig på et fremmed sprog gennem mundtlig formidling og lytteforståelse.

Eleverne arbejder med tilegnelse af et aktivt, elementært ordforråd ud fra emner, som ligger tæt på deres daglige referenceramme. Disse emner kunne fx være

- Me, my friends, and my family
- Colors and numbers

- Pets and animals
- Seasons and holidays
- The calendar
- The human body
- Foods
- Sports and leisure time
- My home and my school

Der arbejdes med elevernes talesprog i retning af forståelse for og anvendelse af

- Sociale udtryksformer i det engelske sprog:
 - Der arbejdes med sprogbrug og tiltaleformer i forhold til sociale sammenhænge og modtagergrupper.
 - Eleverne arbejder med brugen af opfordringer, komplimenter, undskyldninger eller taknemmelighed i en samtale (fx ”May I please have an ice cream?”)
- Udtryk for visuelle og rummelige sammenhænge:
 - Eleverne øver svarformer på spørgsmål om position eller placering af objekter eller personer (fx ”Where is William? He is over there”).
 - De arbejder med at relatere position eller placering ved hjælp af fraser (fx ”under the table”, ”on the floor”, ”in the corner”).
 - Der arbejdes med kontraster eller modsætninger gennem fraser eller korte sætninger (fx ”The ball goes up. The ball goes down”).

Eleverne arbejder med at forstå og respondere på dagligdags talesprog

- Eleverne øver på engelsk genkendelse af objekter (fx fra billeder) ud fra mundtlige anvisninger.
- Eleverne arbejder med forståelse af mundtlige anvisninger (fx Pick up the ball. Give it to a friend).
- I undervisningen inddrages medier, der giver eleverne mulighed for at forstå og reagere på mundtlige udsagn eller opfordringer (fx sangtekster; ”Put your right foot in”).

Der arbejdes med kultur og samfundsforhold

- Dagligdag i engelsksprogede lande.
 - Eleverne arbejder med fx fejring af højtider og andre traditioner, især gennem film, onlinemedier og temasites.
 - Via forskellige typer af online undervisningsmidler arbejdes der med børns levevilkår i forskellige engelsksprogede lande, fx i forhold til skolegang.
- Børnekultur i samfundet.
 - Der arbejdes med engelske børne- og billedbøger samt lyd og billedmedier, fx ved at introducere eleverne for de værker, deres engelsksprogede jævnaldrende er vokset op med.
 - Eleverne beskæftiger sig med alderssvarende engelsksproget børnekultur, fx i forhold til at give dem kendskab til oprindelsen af de værker, de allerede kender. Herunder litteratur, rim og remser, sange, danse og lege.

Undervisningsdifferentiering i faget, herunder i forhold til nytilkomne elever

Engelsk er erfaringsmæssigt et fag, hvor eleverne har meget forskellige forudsætninger og individuelle kompetencer og som derfor kræver et særligt fokus på undervisningsdifferentiering. Dette skyldes bl.a. forskellige niveauer for input fra medier og sociale og familiære relationer.

Behovet for undervisningsdifferentiering for de tre skoler, der arbejder med tidlig engelskundervisning gælder naturligvis også for nytilflyttede elever, som ikke tidligere har modtaget undervisning i engelsk. Det er en del af opgaven med tidlig engelskundervisning at tilbyde eventuelle nytilflyttede elever undervisning på måder, som sikrer, at de, inden for en kortere periode, kan deltage i undervisningen på samme niveau som deres klassekammerater.

Evaluerings af elevernes udbytte af tidlig engelskstart

Evaluerings af elevernes udbytte af undervisningen foregår som en blanding af selvevaluering og lærerevaluering. Evalueringen skal ikke have præg af en pensumprøve.

I selvevalueringen vurderer eleven om han eller hun er i stand til at forstå eller udtrykke enkle, dagligdags handlinger fx:

- Jeg kan forstå tal, prisangivelser og klokkeslæt.
- Jeg kan forstå korte, enkle meddelelser eller hilsner.
- Jeg kan foretage helt almindelige indkøb, når jeg samtidig bruger tegn og gestus til at vise hvad jeg mener.
- Jeg kan angive tidspunkter ved hjælp af udtryk som ”næste uge”, ”i fredags”, ”til november”, ”klokken tre”.
- Jeg kan give oplysninger om mig selv (fx adresse, telefonnummer, alder, hjemland, familie, hobbyer).
- Jeg kan sige, at jeg ikke forstår hvad der bliver sagt.
- Jeg kan med helt enkle ord, bede om at få noget gentaget.

(eksempler er hentet fra Den Europæiske Sprogportfolio).

I lærerevalueringen vurderer læreren, om eleven er i stand til at udtrykke sig mundtligt i forhold til dagligdags talesprog og om eleverne viser forståelse for, og praktisk indsigt i, hvornår hvilke tiltaleformer er passende og hvordan høflighed udtrykkes i dagligdags tale:

- Kan eleven anvende ”please” hensigtsmæssigt.
- Er eleven bevidst om hvilken form for tiltale der er passende overfor forskellige grupper af mennesker (fx en lærer).
- Forstår eleven en mundtlig anvisning.
- Kan eleven respondere på et mundtligt udsagn (fx ”at what time do you leave school this afternoon?”)
- Er eleven klar på at udtrykke sig mundtligt, selv om han eller hun ved at han eller hun kommer til at udtale ord forkert og lave andre fejl.
- Kan eleven redegøre (på dansk) for forskelle mellem sine egne levevilkår og dem for børn i andre, engelsksprogede lande.

Der skal i evalueringen ikke lægges vægt på elevernes grammatiske færdigheder, men på i hvilket omfang de forstår at gøre sig forståelige på engelsk, og i hvor høj grad de har mod på at tale sproget.

Bilag 10: Valg til skolebestyrelsen

Ansvar for gennemførelsen af valget

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at der bliver gennemført valg til skolebestyrelsen.

Valgtidspunkt

Valget til skolebestyrelsen gennemføres i perioden 1. februar til sommerferiens start i de år, hvor der skal gennemføres valg.

Afstemning

Hvis kandidaterne til skolebestyrelsesvalget ikke kan blive enige om en opstillingsrækkefølge, skal skolen gennemføre en skriftlig afstemning blandt forældrene på valglisten. Stemmesedlerne kan enten sendes til forældrene med posten eller med taskepost (altså med eleven). Stemmesedlerne kan ligeledes returneres med posten eller via taskepost (med eleven).

Det er ikke muligt at gennemføre elektronisk valg.

Muligheden for fredsvalg

Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.

Opgørelse af valget

Stemmeoptælling foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte og resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Valgresultatet opføres i en valgbog. Den udfyldte valgbog sendes pr. mail til områdeforvaltningen umiddelbart efter valget. Samtidig underretter valgbestyrelsen de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og offentliggør resultatet på skolens hjemmeside.

Klager over valget

Klager over valget skal stiles til områdeforvaltningen.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolebestyrelsen tiltræder d. 1. august og skal senest d. 1. september have afholdt det konstituerende møde.

Umiddelbart efter det konstituerende møde skal der fremsendes en liste over samtlige skolebestyrelsesmedlemmers navn, e-adresse, tlf., email, hvilken placering i opstillingsrækkefølgen som medlemmerne har fået, samt angivelse af formanden for skolebestyrelsen.

Suppleringsvalg

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Der gennemføres suppleringsvalg til skolebestyrelsen, hvis der: a) som følge af udtrædelser bliver færre end 7 forældrevalgte medlemmer og b) de ledige pladser ikke kan besættes med allerede valgte suppleanter. Nye medlemmer og evt. nye suppleanter vælges på et valgmøde. Skolen kan vælge at lave sin egen plan for suppleringsvalg, eller vælge at følge forvaltningens forslag til plan for suppleringsvalg.