

# Skolebestyrelsen på Ørestad skole

## Dagsorden

For skolebestyrelsesmødet mandag d. 19. august 2019, 17.00-19.30 på Ørestad Skole, Mettes kontor

Mødeleder: Helena

Referent: HS

- 1) Velkomst og godkendelse af dagsorden v. Louise, 1 min.  
Endnu underpunkt under punkt 8 tilføjes om klassekvotient.  
Velkommen til Daniel DNB som er ny medarbejderrepræsentant.
- 2) Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde, v. Mette, 5. min  
(Der mangler mange referater på SB-modulet på intra + vi mangler at underskrive fra marts)
- 3) Konstituering med ny formand, v. Louise, 15 min.  
Louise har meldt ud på sidste møde, at hun gerne vil videregive formandsposten.  
Formanden mødes med Mette og laver dagsorden senest 7 dage før mødet.  
Marie melder sig, og bliver den nye formand for i år. Næste år er der valg igen. De år der er valg, skal den nye skolebestyrelse (SB) konstituere sig.
- 4) Valgperiode, v. Louise, 10 min.  
Vi har forskudte valg over 4 år i SB. Halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er på valg efter 2 år – 2 år senere er der valg for den anden halvdel af SB. Vi kan lave valgperioden om til at gælde for 2 år, hvor alle er på valg – dette skal meddeles Område Amagers chef Svend Alleslev.  
Vi vil fra valget foråret 2020 overgå til 2 årig valgperiode for alle forældrerepræsentanter.
- 5) Planlægning af seminar, v. Louise, 20 min.  
Vi skal have 2-3 frivillige der vil planlægge årets seminar samt dialog om mulige emner.  
Et emne kunne være, hvordan vi styrker samarbejdet med kontaktførelse-netværket.  
20.-21. sep. fredag fra kl. 17-19+mad + lørdag kl. 9-14  
Marie + Helena + Mette  
Emner: kontaktførelses rolle – forældres rolle i forhold til klassetrivsel, synlighed, mål/rolle med skolebestyrelsen,

Skolebestyrelsen kommer til forældremøderne, hvor det er muligt.

- 6) Trivselsundersøgelse, v. Mette, 15 min.

# Skolebestyrelsen på Ørestad skole

Der er lavet trivselsundersøgelse i afdelingerne og i faggrupperne. Maler Øst har haft dårligste resultater, hvilket skal ses i forhold til at de blev forflyttet til Kalvebod Fælled Skole. Arbejdsmiljø København holder møde med Maler Øst og forsøger at støtte op mm. Rapporten behandles i Trio og MED-udvalget.

## 7) Skolens fokuspunkter for skoleåret 2019/2020, v. Mette, 15 min.

Profilen – revidere virtuel æstetiske progressionsplaner

Implementering af Aula, MeeBook, Office365 – Medarbejder, Elever, Forældre

Kapacitet – Nye Team Struktur, elevindtag, løsning af lokale udfordringerne, Maler Øst.

Læring – Nationale test, sprogscreening, FRAVÆR

## 8) Kapacitet, v. Mette, 15 min.

- Genhusning – vi nævner pavilloner igen og igen og igen. Mette har bedt Svend om et møde for at høre hvor forvaltningen er i processen.
- Arbejde med ny struktur for skoledistrikter – initierer dialog med KFS omkring fortsat pres på forvaltningen samt bekymring omkring timingen. Marie tager kontakt til KFS-bestyrelse – Katrine eller Thomas.

Fra centralt sted, kan man tænke skole anderledes. Kan vi bruge det i forhold til vores ønske om fælles skoledistrikt. Skoledistrikter – vi var for sent til dette års indskrivning. Men vi kan evt. påvirke næste års indskrivning.

- Beslutning om fastsættelse af klassekvotient på opfordring af Områdechefen.
- Vi skal beslutte, at vores juridiske klassekvotient skal være 21. (dvs. vi må sige nej til elever udefra, hvis klasserne er over 21 elever)
- Skolebetyrelsen beslutter at klassekvotienter fremover for alle årgange er på 21 elever. Dette Meddeles Område Amager.

## 9) Nyt fra Elevrådet, v. nye medlemmer, 10 min

- a. Er under valg

## 10) Nyt fra Medarbejder repræsentanterne, v. Heidi og Daniel, 10 min

- a. Hvilke fag lægger mål m.m. i MeeBook? Hvad er kravene? Elevplanen hvad indeholder den? Dette er en større diskussion som tages ude i teamene. Meebook er endnu nyt og elevplanen bliver MEGET omfattende, hvis der ikke sorteres og vælges ud i de undervisningsforløb som kan generere en elevplan.

## 11) Nyt fra skolens ledelse, v. Mette, 15 min.

# Skolebestyrelsen på Ørestad skole

- a. 8.årgang har lavet en ansøgning om udgangstilladelse. Fin ansøgning. Skolebestyrelse giver hermed 8.årgang udgangstilladelse – dog er slik og junkfood heller ikke noget eleverne kan tage med ind på skolen.
- b. Der er sat to porte op, så der ikke kan holdes fest på platformene om aftenen og i weekenden. Der skal skilte på dørene hvornår portene lukkes.  
Faldstamme fra madhus stoppede til – fedtprop – rør sprang. Kælder lukket indtil onsdag.  
Vandskade fra taget og 3 etager ned. Udvendige udhæng drypper, vinduer i stykker.... Listen er lang med bygningsfejl. Mette har sendt listen til Områdechefen og videre til Økonomidirektøren – vi håber at fejl og mangler udbedres snarest.
- c. Info om databeskyttelse - GDPR - sendes ud til forældre.

12) KFS har fået løbehjulsparkering – EF giver besked til Ørestad lærerne.

13) Nyt fra KKFOs ledelse, v. Kasper, 10 min – intet nyt.

14) Evt.

Parkeringsplads:

Skolerengøring