

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Ørestad Skole

§ 1 Det konstituerende møde

- Stk. 1. Snarest efter nyvalg indkalder skolelederen, til det konstituerende møde.
- Stk. 2. Ved indtrædelse i skolebestyrelsen underskrives en erklæring om tavshedspligt.
- Stk. 3. Når et medlem er forhindret i at deltage i det konstituerende møde, kan de medlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, kræve stedfortræderen indkaldt til at deltage i mødet.
- Stk. 4. Skolelederen leder mødet, indtil valget af formand for skolebestyrelsen er afsluttet.
- Stk. 5. Valg af formand foretages som et bundet flertalsvalg blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. Alle skolebestyrelsens medlemmer har stemmeret ved formandsvalget. Ved bundet flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår absolut flertal af de afgivne stemmer. Opnås sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages ny afstemning. Opnår en kandidat absolut flertal ved anden afstemning, eller afgives der ved denne afstemning kun stemmer på en kandidat, er den pågældende valgt. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages der bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg skal stemmes. Står stemmerne lige ved tredje afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.
- Stk. 6. Funktionsperioden for formanden er 4 år, med mindre skolebestyrelsen finder det hensigtsmæssigt at fastsætte en anden (kortere) funktionsperiode. Der skal vælges en næstformand efter stk. 4, som virker ved formandens forfald.
- Stk. 7. Vi har forskudt valg, hvilket betyder halvdelen af bestyrelsen vælges hvert andet år.
- Stk. 8 Skolelederen underretter skoledistriktet om, hvem der er valgt som formand.

§ 2 Skolebestyrelsens beføjelser

- Stk. 1. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen.
- Stk. 2. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med skolens virksomhed.
- Stk. 3. Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed.
- Stk. 4. Ved udarbejdelse af principper skal skolebestyrelsen sikre, at alle relevante parter er inddraget og hørt.

§ 4 Mødevirksomhed

- Stk. 1. Skolebestyrelsen bør afholde mindst 8 møder i et skoleår. Mødeplanen for de ordinære møder fastsættes ved skoleårets begyndelse. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsens suppleanter deltager i møderne. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Det vil altid være skolebestyrelsens formand eller et flertal i bestyrelsen, som beslutter hvem der skal indbydes til at deltage og til hvilket punkt på dagsordenen. De(n) pågældende kan ikke overvære skolebestyrelsens drøftelser eller en eventuelt afstemning om det punkt, som den pågældende har været inviteret til, men kun få lejlighed til at redegøre for eller fremsætte sine synspunkter og besvare eventuelle spørgsmål. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere.
- Stk. 2. Skolelederen varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen. Det er vigtigt af hensyn til skolebestyrelsens behandling og stillingtagen til sager, at der foreligger et fyldestgørende materiale til møderne. Materialet skal foreligge i godt tid før møderne hvorfor eventuelt bilagsmateriale bør udsendes samtidig med indkaldelsen.
- Stk. 3. Skolebestyrelsen afholder herudover møder, når det ønskes af formanden, eller når 4 medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen og med 14 dages varsel.
- Stk. 4. Formanden indkalder til møde i skolebestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Tidspunktet for møderne aftales med skolelederen. Skolebestyrelsens møder afholdes på skolen.
- Stk. 5. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:
- 1) Godkendelse af dagsorden
 - 2) Godkendelse og underskrift af forhandlingsreferatet fra sidste møde
 - 3) Meddelelser fra formanden
 - 4) Meddelelser fra skolelederen
 - 5) Meddelelser fra KKFO-lederen
 - 6) Meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne
 - 7) Meddelelser fra elevrådet
 - 8) Sager: (fx godkendelse af budget, undervisningsmidler, principper, ferieplan etc.) 8)
- Fastsættelse af dato for næste møde, jf. Mødeplanen
- 9) Eventuelt
 - 10) Sager vedrørende enkeltpersoner (fx udtalelser ifm ansættelse)
- Stk. 6. Dagsordenen med bilag udsendes 1 uge før mødet. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.
- Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 8. Skolebestyrelsen kan nedsætte stående udvalg til behandling af særlige emner.

§ 4 Tavshedspligt og inhabilitet

- Stk. 1. Alle skolebestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til personoplysninger i de sager bestyrelsen behandler. Der er ligeledes tavshedspligt i forhold til de konkrete forhandlingsforløb i bestyrelsesmødet.
- Stk. 2. Reglerne om inhabilitet fremgår af forvaltningslovens kapitel 2, og vedrører en persons forhold ved behandling af sager, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed. Inhabilitet kan f.eks. komme på tale, når en person har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagen udfald.
- Stk. 3. Et skolebestyrelsesmedlem er forpligtet til selv at underrette skolebestyrelsen om, at der i forhold til en given sag foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.
- Stk. 4. Skolebestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt habilitetsforholdet skal medføre udelukkelse for deltagelse i behandlingen af sagen.
- Stk. 5. Habilitetsspørgsmål kan også rejses af andre skolebestyrelsesmedlemmer.

§ 5 Beslutningsdygtighed og afstemning

- Stk. 1. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er til stede. I tilfælde af et medlems forfald skal formanden efter anmodning fra det pågældende medlem indkalde en stedfortræder.
- Stk. 2. Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.
- Stk. 3. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Eleverne har dog ikke stemmeret i sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 6 Beslutningsprotokol

- Stk. 1. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Formanden har ansvaret for at protokollen føres.
- Stk. 2. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Ved næstkommende møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Mindretal kan forlange sin opfattelse tilført protokollen og medsendt skolebestyrelsens udtalelser.
- Stk. 3. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

§ 7 Forhandlingsreferat

- Stk. 1. Der udarbejdes ved hvert møde et referat med henblik på offentliggøres på skolens hjemmeside. Dette referat har primært til formål at informere elever, forældre og lærere om bestyrelsens forhandlinger og beslutninger. Skolelederen har ansvaret for referatets udfærdigelse.

- Stk. 2. Referatet godkendes ved førstkommende skolebestyrelsesmøde. Det endelige referat lægges herefter på skolens hjemmeside ved sekretariatets foranstaltning.
- Stk. 3. Forhandlingsreferatet fungere som beslutningsprotokol, hvis det ikke indeholder personfølsomme oplysninger.

§ 8 Fritagelse for medlemskab

- Stk. 1. Skoleforvaltningen træffer efter anmodning beslutning om fritagelse for hvervet som forældrerepræsentant i skolebestyrelsen, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget.
- Stk. 2. En forældrerepræsentant kan forlange at blive fritaget for medlemskab af skolebestyrelsen, hvis pågældendes børn udskrives af skolen.
- Stk. 3. En forældrerepræsentant skal udtræde af skolebestyrelsen, hvis den pågældende udmelder sit barn af folkeskolen inden undervisningspligtens ophør og indmelder det i en fri skole, privat grundskole, eller gymnasieskole eller lignende.
- Stk. 4. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen, indtræder stedfortræderen. Skoledistriktet underrettet herom.
- Stk. 5. Er det ved et medlems endelige udtræden ingen stedfortræder på den pågældende liste, overføres mandatet til den kandidatliste, som ved opgørelsen af skolebestyrelsesvalget var nærmest berettiget til yderligere mandater.
- Stk. 6. Er der ved ledighed ingen stedfortræder for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, afholdes der suppleringsvalg snarest muligt.

§ 10 Formøde

- Stk. 1. Formanden og skolelederen mødes min en gang hver måned for løbende at drøfte sager af interesse for bestyrelsen og finde punkter til dagsorden

§ 11 Ændring af forretningsordenen

- Stk. 1. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen for skolebestyrelsen kræver vedtagelse i to ordinære møder for at sikre en bred diskussion og grundig overvejelse forinden eventuel vedtagelse.

§ 12 Ikrafttræden